

地方独立行政法人大阪市博物館機構
契約職員採用申込書（事務局）

（ 年 月 日現在）

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	一般事務	受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日 生 満 歳			
ふりがな					
現 住 所	() 様方				
郵便番号	—	電話	※次のいずれかにマルのこと。 自宅・携帯・その他 () ※ただし、日中に連絡のつく番号を記入のこと。		
メールアドレス					

学歴・職歴（高等学校名から古いもの順に記入してください。職歴がない場合は「職歴なし」と記入のこと。）

期 間	学校名（学部・学科名）・ 勤務先名（一般事務に従事していた場合はその業務内容）
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	

○欄が足りない場合は別紙に記入してください。

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。欄が足りない場合は別紙に記入してください。）

取得日	資格免許名
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	

自己アピール

パソコン 操作	Word (ワード)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例：基本的な文書作成ができる)
		<input type="checkbox"/> 応用 (例：表や図などを挿入した文書が作成できる)
	Excel (エクセル)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例：簡易なデータ集計ができる)
		<input type="checkbox"/> 応用 (例：データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。