

地方独立行政法人 大阪市博物館機構 職員採用試験実施要項

《学芸員》

地方独立行政法人 大阪市博物館機構

令和元年 12 月 2 日

1 試験区分・職務内容・受験資格・採用予定者数

試験区分	職務内容	受験資格	採用予定者数
学芸員	<p>大阪歴史博物館 考古学 (中・近世、城郭) 担当</p> <p>大阪歴史博物館で、考古学(中・近世、城郭)に関する資料の調査・研究、収集・保管、展覧会等の企画・立案・展示・撤収、普及・教育、その他館の運営に必要な学芸事務の業務に従事します。</p> <p>なお、業務の遂行にあたっては、考古学(中・近世、城郭)を中心とした資料に関する幅広い知識と、この分野の調査・研究に対して積極的に取り組んでゆく強い意志と姿勢が必要とされます。</p>	<p>(1) 昭和58年4月2日以降に生まれた方</p> <p>(2) 学校教育法に基づく4年制大学または大学院において、考古学に関する専門課程を履修し、博物館法で定める学芸員資格を有する方</p> <p>ただし、以下の方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none">・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	1人

上の表の受験資格を全てみたす方がこの試験を受けることができます。

2 試験内容

(1) 一次選考

提出いただいた書類をもとに一次選考を行います。提出書類に不備のないようご注意ください。

選考結果は令和2年1月27日(月)頃に到着するよう、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。

合格者には二次選考の受験票とともに集合時刻・場所等の詳細について通知します。

※1月29日(水)までに通知が届かない場合には、同日17時までに提出先に必ずお問合せください。

(2) 二次選考

筆記試験

日 時：令和2年2月3日（月）

場 所：大阪歴史博物館

集合時刻・場所等の詳細については、一次選考合格者に通知します。

試験区分		試験の方法・解答形式・実施時間	
学芸員	大阪歴史博物館	専門試験〔記述式〕 考古学（中・近世、城郭）に関する資料全般・専門知識について行います。	午前中 2時間

可否については当日、試験終了後の所定の時間に発表予定

(3) 三次選考

日 時：令和2年2月4日（火）

場 所：大阪歴史博物館

集合時刻・場所等の詳細については、二次選考合格者に連絡します。

方 法：口述試験

合格発表：2月14日（金）頃までに受験者本人に通知します。

3 資格調査

受験資格の有無、申込書等記載事項の真否などについて行います。受験資格がないこと、及び提出された書類に虚偽の事実が認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用の内定を取り消すことがあります。

また、採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となることがあります。

4 採用の時期

- (1) 採用は令和2年4月1日の予定です（試用期間6ヶ月）。
- (2) 採用予定日から心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。
- (3) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、三次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

5 勤務条件等 ※下記条件等は、募集時点のものであり、変更する場合があります。

- (1) 雇用形態
無期雇用
- (2) 就業場所
大阪歴史博物館

〒540-0008 大阪府中央区大手前4丁目1-32

(3) 給与

当機構職員給与規程により支給

・本給 大学卒初任給 月額 226,316 円 (令和元年度実績・地域手当を含む)

※職歴や大学院の過程を修了し修士または博士の学位取得などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。

・賞与 年 4.482 月

(令和元年度実績。ただし、勤務成績によります。また、初年度は採用時期により変動します。)

(4) 勤務時間

原則 9:00～17:30 (うち休憩時 45 分)

(5) 休日、休暇等

4 週 8 休 (勤務シフトによります)

年末年始 (原則 12 月 29 日～翌 1 月 3 日まで) の休日

年次有給休暇 20 日、夏季休暇、結婚休暇、育児・介護休業制度などがあります。

(6) 昇給・昇格

あり

(7) 通勤手当

当機構規程による。1 ヶ月あたり 55,000 円まで。

(8) その他の手当

扶養手当、住居手当、超過勤務手当

6 申込方法等

次の書類を「7 提出先及び問い合わせ先」まで郵送 (書留郵便) してください。

(封筒の表に「学芸員採用応募書類在中」と朱書のこと。)

提出書類： (1) 職員採用申込書 (指定様式)

※ 指定様式については、当機構のホームページ

(<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードすること。

※ 「氏名 (自署)」欄以外は、手書き、パソコン打ちとも可。

※ 申込者本人に連絡をとることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先 (携帯電話、メールアドレスなど) を明記願います。

(2) 最終学歴の学業成績証明書及び卒業証明書 (ただし最終学歴が大学院の場合は大学入学以降のものすべて) ※コピー不可

(3) 次に掲げるレポート

「歴史博物館の社会的役割と学芸員のはたすべき業務について」

(1,000 字以上 1,500 字以内)

(4) 学芸員資格を証明する学業成績証明書 ((2) と重複する場合は不要)、合格証明書

※コピー不可

(5) 卒業論文、修士論文及び博士論文がある場合には、それぞれの要旨 (各 800 字以内 作成中のものも含む。)

- (6) 学術論文・学会発表・調査報告書等の業績がある場合には、その業績リスト及び学術論文等の別刷又はコピーしたもの
- (7) 一次選考結果返信用封筒（長形3号定形 12cm×23.5cm・送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、84円切手を添付）

受付期間： 令和2年1月20日（月）17時必着

※消印有効ではありません

※持参は受け付けません

7 その他

- (1) 地方独立行政法人大阪市博物館機構は文部科学省および独立行政法人日本学術振興会の科学研究費補助金を申請できる研究機関に指定されています。詳しくは「KAKEN-科学研究費助成事業データベース」をご参照下さい。
- (2) 提出書類等は返却いたしません。当機構で責任を持って廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (3) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、電話やメール等でお問い合わせ頂いてもお答えできません。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

8 提出先及び問い合わせ先

大阪歴史博物館 総務課

〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1-32

電話 (06) 6946-5728

※問い合わせは、火曜日（祝日の場合は翌日）を除く月曜日・水曜日から日曜日の9時から17時まで受付。