

# 地方独立行政法人大阪市博物館機構 契約職員【科学館・企画広報】募集要項

令和2年1月17日  
地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）は、平成31年4月1日、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館（令和3年度開館予定）を一体的に運営する法人として、新たなスタートを切りました。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪市が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

そこで、この度、大阪市立科学館において主にイベント等の企画・運営、広報等を担当する契約職員を募集します。

## 1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	1名
契約期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※雇用契約を更新する可能性があります。ただし、雇用期間は令和5年3月31日を限度としますが、有期雇用につき更新を保証するものではありません。 ※年度単位の契約となります。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。</li><li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。</li></ul>
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none"><li>・高等学校卒業以上であること。</li><li>・パソコンを使えること。（メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができ、パワーポイントを使ったプレゼンテーション資料作成ができ、adobe社の画像処理ソフトが使えること。）</li><li>・教育施設等において、教育普及に関する事業企画、運営経験があり、「2 従事する職務内容及び勤務先」の「職務内容」に記載の業務に従事した経験や知識を有することが望ましい。</li></ul>

## 2 従事する職務内容及び勤務先

職務内容	勤務先
右記の勤務先において、 ① 広報、サービスに関する業務 ② 館外で実施する事業（移動式プラネタリウム、サイエンスショー、ワークショップ等）の企画、準備及び運営 ③ 館内で実施する特別イベント等の企画、準備及び運営 ④ 展示解説ボランティア、外部スタッフ等の管理、運営 ⑤ その他、館運営上に必要な業務 に従事していただきます。	・大阪市立科学館 （大阪市北区中之島 4-2-1）

## 3 勤務条件

勤務時間	午前9時00分～午後5時30分（うち休憩45分） ※開館時間の変更により変更する場合があります。 ※時間外勤務は必要に応じて従事していただきます。
休日	4週8休（勤務シフトによります。） 他に年末年始（勤務先によって異なる）の休日があります。
休暇	有給休暇10日
給与・賞与・退職金	給与…月額180,000円 賞与…年2回あり 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（1ヶ月あたり55,000円まで。当機構規程によります。）
その他の手当	超過勤務手当
社会保険等	適用あり（法令の定めるところによります。）

## 4 申込方法等

### (1) 採用エントリーメールの送付

今回の募集に応募される場合は、以下のメールアドレスに必要事項を入力し、エントリーメールを送付してください。

【エントリーメール送付先】 [kagaku-soumu@sci-museum.jp](mailto:kagaku-soumu@sci-museum.jp)

【件名】 試験区分：契約職員【科学館・企画広報】

【本文】 住所、氏名

なお、第1次選考結果及び第2次選考結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、パソコンからのメールを受信できるアドレスから送信してください。

### (2) 提出書類

ア 地方独立行政法人大阪市博物館機構契約職員採用申込書（様式第1） 1通

イ エントリーシート（様式第2） 1通

※記載されている3つの設問の全てに答えてください。

※指定様式については、当機構のホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) か

らダウンロードしてください。

(3) 提出期限

令和2年2月11日（火）午後5時までに提出先へ必着のこと。

※持参不可。当日消印有効ではありません。

5 提出先及び提出方法

(1) 提出先

〒530-0005

大阪市北区中之島4丁目2番1号

大阪市立科学館総務企画課（職員採用担当）

(2) 提出方法

提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「契約職員（科学館・企画広報）採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。

※郵便の事故については責任を負いません。

※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。

6 選考試験

(1) 第1次選考

書類選考で判定し、決定します。

※結果については、令和2年2月13日（木）に申込者全員へメールで通知します。

※令和2年2月14日（金）午前中までに選考結果のメールが届かない場合には、「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

(2) 第2次選考

口述試験（個別面接）で判定し決定します。

試験日：令和2年2月20日（木）

第2次選考の日時・場所の詳細は第1次選考の合格者のみメールで通知します。

当日は、合格者に送付する第1次選考結果通知を持参してください。

7 合格発表

(1) 発表日 令和2年2月28日（金）（予定）

(2) 発表方法

第2次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※令和2年3月1日（土）午前中までに選考結果が届かない場合には、「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

※電話、メール等での問い合わせにはお答えできません。

8 その他

(1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当機構で責任をもって廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。

(2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。

- (3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となることがあります。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- (5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。
- (6) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、第2次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

## 9 問い合わせ先

大阪市立科学館総務企画課（職員採用担当）

電話（06）6444-5656

〒530-0005 大阪市北区中之島4丁目2番1号

※電話でのお問い合わせは、月曜日（祝日の場合は翌日）を除く火曜日から日曜日の9時から17時まで受付。