

地方独立行政法人 大阪市博物館機構 職員採用試験実施要項

《技能職（契約職員）》

令和2年1月9日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）は、平成31年4月1日、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館（令和3年度開館予定）を一体的に運営する法人として、新たなスタートを切りました。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪市が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

そこで、大阪歴史博物館運営スタッフの一員として活躍していただける施設等維持管理に従事する契約職員を募集します。

1 試験区分・職務内容・受験資格・採用予定者数

試験区分	職務内容	受験資格	採用予定者数
技能職 （契約職員）	大阪歴史博物館の施設等維持・管理に関する業務 1 博物館の建物設備の維持管理、補修に関する事項 2 貸室の貸出し業務及び維持・管理に関する事項 3 警備・清掃・建物維持管理に係る委託業務の管理に関する事項 4 博物館備品の管理に関する事項 5 建物設備の補修及び各種備品の調達に係る契約仕様書等作成事務に関する事項	(1) 高卒以上 (2) 第二種電気工事士資格を有すること (3) 大規模建築物に関する維持管理業務の経験及び業者や関係先との連絡調整等の経験を有すること ただし、以下の方は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	若干名

上の表の受験資格を全てみたす方がこの試験を受けることができます。

2 試験内容

(1) 一次選考（書類選考）

応募締切：令和2年2月14日（金） ※後述「6.応募方法等」をご確認ください。

提出いただいた書類をもとに選考します。書類に不備のないようご注意ください。
結果は令和2年2月20日（木）頃に到着するよう、合否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。合格者には二次選考の受験票とともに集合時刻・場所等の詳細について通知します。

※2月21日（金）までに通知が届かない場合には、同日17時までに提出先に必ずお問合せください。

(2) 二次選考（面接審査）

日 時：令和2年2月25日（火）

場 所：大阪歴史博物館

(3) 合格発表

発 表 日：令和2年2月28日（金）（予定）

発 表 方 法：二次選考を受けられた方全員に通知します。

※令和2年3月1日（土）午前中までに選考結果が届かない場合には、「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

3 資格調査

受験資格の有無、申込書等記載事項の真否などについて行います。受験資格がないこと、及び提出された書類に虚偽の事実が認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用の内定を取り消すことがあります。

また、採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となる場合があります。

4 採用の時期

(1) 採用は令和2年4月1日の予定です（試用期間3ヶ月）。

(2) 採用予定日から心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。

(3) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、二次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

5 勤務条件等 ※下記条件等は、募集時点のものであり、変更する場合があります。

(1) 雇用形態

契約職員

(2) 雇用期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

（勤務成績考慮の上、雇用契約を更新する可能性があります。ただし、雇用期間は令和5年3月31日を限度としますが、有期雇用につき、更新を保証するものではありません。※年度単位の契約となります）

- (3) 就業場所
大阪歴史博物館
〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1-32
- (4) 給与
年額 2,478,000円
※上記金額を12分割して毎月206,500円を支給します。
- (5) 昇給・昇格
なし
- (6) 賞与
支給なし
- (7) 退職金
支給なし
- (8) 勤務形態
常勤
- (9) 勤務時間
原則 9:00～17:30 (うち休憩時間45分)
- (10) 休日、休暇等
4週8休(勤務シフトによります)
年末年始(原則12月29日～翌1月3日まで)の休日
年次有給休暇10日(1年)、夏季休暇、結婚休暇、育児・介護休業制度等があります。
- (11) 通勤手当
当機構規程による。1ヶ月あたり55,000円まで。
- (12) その他の手当
超過勤務手当
- (13) 社会保険
雇用保険、健康保険、厚生年金保険

6 応募方法等

次の書類を「8 提出先及び問い合わせ先」まで郵送(書留郵便)してください。
(封筒の表に「技能職採用応募書類在中」と朱書のこと。)

- 提出書類：**
- (1) 職員採用申込書（指定様式）
 - ※ 指定様式については、当機構のホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードすること。
 - ※ 「氏名（自署）」欄以外は、手書き、パソコン打ちとも可。
 - ※ 申込者本人に連絡をとることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（メールアドレス、携帯電話）を明記願います。
 - (2) 応募動機・自己アピール書（指定様式）
 - ※大阪歴史博物館 技能職に応募した動機ならびに当該職務に自らが適任である理由を記述してください。
 - (1,000 文字程度・手書き、パソコン打ちとも可)
 - (3) 第二種電気工事士免状の写し
 - ※二次選考の際に、原本を確認させていただきます
 - (4) 一次選考結果返信用封筒（長形 3 号定形 12cm×23.5cm・送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、84 円切手を添付）
- 受付期限：** **令和 2 年 2 月 1 4 日（金） 1 7 時必着**
- ※消印有効ではありません
 - ※持参は受け付けません

7 その他

- (1) 提出書類等は返却いたしません。当機構で責任を持って廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、合否結果ならびに合否の判定根拠についてお問い合わせ頂いてもお答えできません。
- (3) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

8 提出先及び問い合わせ先

大阪歴史博物館 総務課

〒540-0008 大阪市中央区大手前 4 丁目 1-3 2

電話 (06) 6946-5728

※問い合わせは、火曜日（祝日の場合は翌日）を除く月曜日・水曜日から日曜日の 9 時から 17 時まで受付。