

大阪市立美術館大規模改修工事 基本設計者選定公募型プロポーザル 様式リスト

様式	提出書類名	提出期限	提出資料の体裁
様式1	守秘義務誓約書	配布資料 受領時	A4判
様式2	現地確認参加申込書	5/27	FAXのみ A4判
様式3	質疑書	6/2	電子データのみ (EXCEL)
様式4-1	参加表明書	6/23	A4判ファイル 綴じ ※様式4-2、様式6-1、様式6-2、様式7を確認できる資料を添付してください。
様式4-2	参加資格確認書		
様式5	共同企業体協定書(案)		
様式6-1	参加者に所属する技術者数および有資格者数		
様式6-2	参加者の同種・類似業務実績		
様式7	管理技術者・主任技術者の経歴等		
様式8-1	業務提案書	7/21	A4判 (PDF)
様式8-2	業務提案書(業務実施方針)		A3判をA4サイズに半折り (PDF)
様式8-3	業務提案書(提案テーマ1)		
様式8-4	業務提案書(提案テーマ2)		
様式9	提案見積価格書		A4判 (PDF)
様式10	参加辞退届	7/21	A4判

※提出資料の体裁欄()内は電子データ提出時のファイル形式を示す。

守秘義務誓約書

令和 年 月 日

(あて先) 地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

私は、大阪市立美術館大規模改修工事基本設計業務に関するプロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に関連して地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「本機構」という。）から開示を受けた情報（以下「開示情報」という。）については、本機構から事前に書面による承諾を得ることなく、第三者（本プロポーザルにおける共同企業体の構成員（以下「関連事業者」という。）を除く。）に対して開示または漏洩しないよう守秘義務を負うことを誓約します。また、開示情報を本プロポーザルへの参加目的以外で使用しないこと、および本プロポーザル終了後、提供を受けた開示情報の電子データ（誓約者が複製または印刷したものを含む）を適切に廃棄することを誓約します。

関連事業者に対しては、上記に準じて守秘義務を負わせること並びに開示情報を目的外に使用させないことおよび電子データを適切に廃棄させることを誓約します。

本誓約に反し、本機構または第三者に損害が発生した場合は、その損害を賠償します。ただし、下記の場合には守秘義務を負わないこととします。

なお、配布されたCD-Rについては後日返却いたします。

1. 本プロポーザル期間中に本機構が開示情報を公表した場合
2. 本プロポーザルに参加するために必要不可欠で、かつ発注者および物件名が特定されない範囲で当該情報を第三者に対して開示する場合

以 上

住 所
商号または名称
代 表 者 名
電 話 番 号

⑩

参加表明書

令和 年 月 日

(あて先) 地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

令和2年5月19日付けで公告のあった、大阪市立美術館大規模改修工事基本設計業務に関するプロポーザルについて、同業務の実施要領を遵守し、参加の意思を表明します。

については、実施要領に規定する参加者の要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

住 所

商号または名称

代 表 者 名

電 話 番 号



【担当者連絡先】

担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
電 話 番 号	
F A X 番 号	

参加表明書

令和 年 月 日

(あて先) 地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

令和 2 年 5 月 19 日付けで公告のあった、大阪市立美術館大規模改修工事基本設計業務に関するプロポーザルについて、同業務の実施要領を遵守し、参加の意思を表明します。

については、実施要領に規定する参加者の要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

〇〇・〇〇共同体

J V の場合は共同企業体の名称を明記ください。

(代表構成員)

住 所

商号または名称

代 表 者 名

電 話 番 号

印

(構成員)

住 所

商号または名称

代 表 者 名

電 話 番 号

印

(構成員)

住 所

商号または名称

代 表 者 名

電 話 番 号

印

【担当者連絡先】

担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
電 話 番 号	
F A X 番 号	

参加資格確認書

①一級建築士事務所の登録

登録事務所名		登録番号	
登録事務所名		登録番号	
登録事務所名		登録番号	

②業務実績（平成12年度以降に完了した業務の実績）

実績番号	担当業務	業務名	発注者名	施設概要等	
	実施設計業務		受注形態 (単独・共同企業体・協力)	文化財種別	文化財部分の床面積
			業務発注年月日	用途	改修部分の床面積
				業務完了年月日	構造種別
			地上・地下	耐震補強の有無	
例	実施設計業務	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²
			共同企業体	庁舎	5,000 m ²
			H21年12月	RC造	7,500 m ²
			H22年12月	4F/B1	耐震補強あり
1				選択	m ²
			選択		m ²
			H 年 月	造	m ²
			H 年 月	F/B	選択
備 考 欄	1. プロポーザル実施要領に記載されている業務の実績を記入してください。 2. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。 3. 建築士事務所登録証明書を提出してください。 4. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。				

参加者に所属する技術者数および有資格者数

担当業務分野	資格・担当	人 数	担当部署名等	
建築（総合）	一級建築士	人		
	その他 （上記の資格を持たない技術職員）	人		
建築（構造）	構造設計一級建築士	人		
	一級建築士	人		
	その他 （上記の資格を持たない技術職員）	人		
電気設備	設備設計一級建築士	人		
	建築設備士	人		
	一級建築士	人		
	その他 （上記の資格を持たない技術職員）	人		
機械設備	設備設計一級建築士	人		
	建築設備士	人		
	一級建築士	人		
	その他 （上記の資格を持たない技術職員）	人		
積算	建築コスト管理士	人		
	建築積算士	人		
	一級建築士	人		
	その他 （上記の資格を持たない技術職員）	人		
※評価欄	技術職員総数	0 人	評価点	#N/A
	有資格者総数	0 人	評価点	#N/A
備考欄	1. JVを構成し参加する場合、技術者数と資格者数は合算で記入してください。 2. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。 3. 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として記入してください。			

参加者の同種・類似業務実績

実績 番号	同種・類似 の区分	業務名	発注者名		施設概要等		
			受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積		
				用途	改修部分の床面積		
			業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積		
			業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無		
例	同種業務 a	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²		
			共同企業体	庁舎	5,000 m ²		
			H21年12月	RC造	7,500 m ²		
			H22年12月	4F/B1	耐震補強あり		
1	※評価欄 (編集禁)	0.0	選択	選択	m ²		
			選択		m ²		
			H 年 月	造	m ²		
			H 年 月	F/B	選択		
2	※評価欄 (編集禁)	0.0	選択	選択	m ²		
			選択		m ²		
			H 年 月	造	m ²		
			H 年 月	F/B	選択		
3	※評価欄 (編集禁)	0.0	選択	選択	m ²		
			選択		m ²		
			H 年 月	造	m ²		
			H 年 月	F/B	選択		
4	※評価欄 (編集禁)	0.0	選択	選択	m ²		
			選択		m ²		
			H 年 月	造	m ²		
			H 年 月	F/B	選択		
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 = 0.0
	3	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 = 0.0
	4	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計						0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した当該事務所の実績を4件まで入力してください。						
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。						
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。						
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。						
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。						
	6. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。						

管理技術者の経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)					
③所属			④役職		⑤在職年数 年				
⑥保有資格等									
一級建築士			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績番号	同種・類似の区分	参加立場 管理技術者 主任技術者 担当技術者の別	業務名	発注者名	施設概要等				
				受注形態 (単独・共同企業体・協力)	文化財種別	文化財部分の床面積			
					用途	改修部分の床面積			
				業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積			
業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無							
例	同種業務 a	管理技術者	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²			
				共同企業体	庁舎	5,000 m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H21年12月	RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0		H22年12月	4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択			選択	m ²			
	※評価欄 (編集禁)			選択		m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	造	m ²			
				H 年 月	F/B	選択			
2	選択	選択			選択	m ²			
	※評価欄 (編集禁)			選択		m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	造	m ²			
				H 年 月	F/B	選択			
実績評価欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備考欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

建築（総合）主任技術者の経歴等

管理技術者との兼務の有無（ 選択 ）

①氏名			②生年月日	年 月 日（ 才）					
③所属			④役職		⑤在職年数 年				
⑥保有資格等									
一級建築士			(登録番号:)		登録後経験年数 年				
			(登録番号:)		登録後経験年数 年				
			(登録番号:)		登録後経験年数 年				
			(登録番号:)		登録後経験年数 年				
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績 番号	同種・類似 の区分	参加立場 管理技術者 主任技術者 担当技術者 の別	業 務 名	発注者名	施設概要等				
				受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積			
					用途	改修部分の床面積			
				業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積			
業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無							
例	同種業務 a	管理技術者	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²			
				共同企業体	庁舎	5,000 m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H21年12月	RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0		H22年12月	4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
2	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

建築（構造）主任技術者の経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)					
③所属			④役職		⑤在職年数 年				
⑥保有資格等									
構造設計一級建築士			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
			(登録番号:)	登録後経験年数	年				
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績 番号	同種・類似 の区分	参加立場 管理技術者 主任技術者 担当技術者 の別	業 務 名	発注者名	施設概要等				
				受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積			
					用途	改修部分の床面積			
				業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積			
業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無							
例	同種業務 a	管理技術者	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²			
				共同企業体	庁舎	5,000 m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H21年12月	RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0		H22年12月	4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
2	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

電気設備主任技術者の経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)					
③所属			④役職		⑤在職年数 年				
⑥保有資格等									
建築設備士 または 設備設計一級建築士(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績 番号	同種・類似 の区分	参加立場 管理技術者 主任技術者 担当技術者 の別	業務名	発注者名	施設概要等				
				受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積			
					用途	改修部分の床面積			
				業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積			
業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無							
例	同種業務 a	管理技術者	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²			
				共同企業体	庁舎	5,000 m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H21年12月	RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0		H22年12月	4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択			選択	m ²			
	※評価欄 (編集禁)			選択		m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	造	m ²			
				H 年 月	F/B	選択			
2	選択	選択			選択	m ²			
	※評価欄 (編集禁)			選択		m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	造	m ²			
				H 年 月	F/B	選択			
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書(鑑)の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

機械設備主任技術者の経歴等

①氏名			②生年月日	年 月 日 (才)					
③所属			④役職		⑤在職年数 年				
⑥保有資格等									
建築設備士 または 設備設計一級建築士(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
(登録番号:)登録後経験年数 年									
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績 番号	同種・類似 の区分	参加立場	業 務 名	発注者名	施設概要等				
		管理技術者 主任技術者 担当技術者 の別		受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積			
				業務発注年月日	用途	改修部分の床面積			
					業務完了年月日	構造種別	施設全体の延べ面積		
				地上・地下	耐震補強の有無				
例	同種業務 a	管理技術者	〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²			
				共同企業体	庁舎	5,000 m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H21年12月	RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0		H22年12月	4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
2	選択	選択			選択	m ²			
				選択		m ²			
	※評価欄 (編集禁)			H 年 月	造	m ²			
	0.0	0.0		H 年 月	F/B	選択			
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書(鑑)の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

コスト管理主任技術者の経歴等

①氏名				②生年月日	年 月 日 (才)				
③所属				④役職			⑤在職年数	年	
⑥保有資格等									
建築コスト管理士 または 建築積算士 または 一級建築士 (登録番号:)				登録後経験年数		年			
				(登録番号:)		登録後経験年数		年	
				(登録番号:)		登録後経験年数		年	
				(登録番号:)		登録後経験年数		年	
⑦平成12年4月1日以降業務の実績									
実績 番号	同種・類似 の区分	参加立場		業 務 名	発注者名		施設概要等		
		管理技術者 主任技術者 担当技術者 の別	管理技術者		受注形態 (単独・共同企業体・ 協力)	文化財種別	文化財部分の床面積		
						用途	改修部分の床面積		
					業務発注年月日	構造種別	施設全体の延べ面積		
業務完了年月日	地上・地下	耐震補強の有無							
例	同種業務 a			〇〇庁舎大規模改修 実施設計業務	〇〇市	登録文化財	1,000 m ²		
					共同企業体	庁舎	5,000 m ²		
	※評価欄 (編集禁)		H21年12月		RC造	7,500 m ²			
	1.0	1.0	H22年12月		4F/B1	耐震補強あり			
1	選択	選択				選択	m ²		
	※評価欄 (編集禁)				選択		m ²		
	0.0	0.0			H 年 月	造	m ²		
					H 年 月	F/B	選択		
2	選択	選択				選択	m ²		
	※評価欄 (編集禁)				選択		m ²		
					H 年 月	造	m ²		
	0.0	0.0			H 年 月	F/B	選択		
実績 評価 欄	1	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	2	基礎配点	1.0	区分係数	0.0	担当係数	0.0	評価点	1.0 × 0.0 × 0.0 = 0.0
	同種・類似業務実績評価点 合計								0.0
備 考 欄	1. 実績は、平成12年4月1日以降に当該業務が完了した実績を2件まで入力してください。								
	2. 同種・類似業務の実績は、プロポーザル実施要領に記載されている同種または類似業務の実績を記入してください。								
	3. 1案件で、同種業務a、b、類似業務a、bのいずれか2つを満たす場合、1案件を2件分として2つの欄に記載してください。								
	4. 「選択」という欄は、セルをクリック後、下向き矢印をクリックし、リストから該当するものを選んでください。								
	5. ※評価欄は自動計算をしますので、内容を編集しないでください。								
	6. 代表構成員となる企業と直接的かつ3か月以上の恒常的な雇用関係がわかる資料を提出してください。								
	7. 記載した業務については契約書（鑑）の写し、業務の内容がわかる仕様書等および施設概要が同種業務または類似業務に該当することが正確に確認できる資料等の参考資料を提出してください。								

業務提案書

令和 年 月 日

(あて先) 地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

令和2年5月19日付けで公告のあった、大阪市立美術館大規模改修工事基本設計業務に関するプロポーザルについて、別添業務提案書類を提出します。
なお、プレゼンテーションの参加者については、以下の者とします。

住 所
商号または名称
代 表 者 名
電 話 番 号

印

プレゼンテーションの参加者

管理技術者

氏名

主任技術者 (担当分野： 建築 (総合))

氏名

主任技術者 (担当分野：)

氏名

主任技術者 (担当分野：)

氏名

主任技術者 (担当分野：)

氏名

主任技術者 (担当分野：)

氏名

※やむを得ず、プレゼンテーションの参加者が変わる場合は、事前にご連絡ください。

< 業務実施方針 >

Blank area for business implementation policy.

< 提案テーマ 1 > 文化財建物の大規模改修設計のポイント

A large empty rectangular box with a black border, occupying the majority of the page below the header. It is intended for the main content of the proposal.

< 提案テーマ 2 > 美術館の大規模改修設計のポイント

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the main content of the proposal.

提案見積価格書

令和 年 月 日

地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

住 所 :

商号または名称 :

代 表 者 名 :

電 話 番 号 :



件名 : 大阪市立美術館大規模改修工事 基本設計業務

- ・ 基本設計業務費 (税抜) ¥0
- ・ 消費税相当額 ¥0
- ・ 基本設計業務費 (税込) ¥0

提案見積価格書（内訳書）

番号	名称	主内容	数量	単位	単価（円）	金額（円）	備考
1	大阪市立美術館大規模改修工事 基本設計業務						
A	直接人件費						
1	現況調査	特定管理廃棄物やフロン等の残存調査、現状仕上・設備等の劣化調査を含む		人日			
2	文化財的価値の調査			人日			
3	撤去予定建材アスベスト調査			人日			
4	事業関係者との打合せ			人日			
5	各種行政協議・手続			人日			
6	各種申請書作成			人日			
7	基本設計図書作成			人日			
8	工事費概算			人日			
	直接人件費 計						
B	再委託費						
1	△△調査						
2	○○調査						
	再委託費 計						
C	諸経費					0	
D	技術料					0	
	基本設計業務費 計		1	式		0	

※任意書式を使用することも可能ですが、本様式の項目は網羅してください。
 ※単価が異なる技師の直接人件費については行を分けてください。
 ※項目が不足する場合は追記を、不要な場合は削除してください。
 ※内訳書の行が足りない場合は、複数枚にまたがっても構いません。

参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 地方独立行政法人大阪市博物館機構 理事長 様

住 所

商号または名称

代 表 者 名

電 話 番 号



大阪市立美術館大規模改修工事基本設計業務に関するプロポーザルについて、以下の理由により参加を辞退します。

(辞退理由)