

地方独立行政法人大阪市博物館機構 職員採用試験実施要項
《【施設管理（技術職員）】係長級》

地方独立行政法人大阪市博物館機構
令和2年7月22日

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）は、平成31年4月1日に大阪市により設立された法人であり、現在、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館（令和3年度開館予定）を一体的に運営しています。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

そこで、大阪市ミュージアムビジョンの実現をめざして、機構において、各施設（建築物、建築設備）の維持管理、改修、整備等の実施を担うに相応しい人材を次のとおり募集します。

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	1名
役職、職種	施設管理課 担当係長 技術職員（建築及び建築設備担当）
職務内容	機構において、機構施設の建築物及び建築設備に関する下記の業務に従事していただきます。 ①点検整備、修繕等の維持管理に関する業務 ②改修工事の計画、設計、発注、施工監理業務 ③上記業務に関する補助金申請、予算管理、保全計画の策定等の業務 ④大阪市など関係先との連絡調整等の業務 ⑤関係法令に関する事務処理業務 ⑥その他、各館の施設管理及び施設整備に関連する業務 上記業務は、施設オーナーの立場で建築物、建築設備に関する知識を持って資料作成や判断等の業務を行っていただきます。また、業務に必要な知識や仕事のやり方については、日常業務を行っていただく中で、OJTにより段階的に習得に務めていただきます。

	<p>機械室や屋上等における調査・確認業務は有りますが、直接、機械設備を操作する作業ではなく、専門的・技術的な知識を活用しながら、各館施設の安定した運営に貢献していただく業務です。</p>
<p>受験資格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業以上であること。 ・施設管理又は施設整備業務の知識や経験（概ね3年以上）もしくは同等の能力を有すること ・建築系学科、機械系学科または電気・電子系学科の卒業者であること。 <p>ただし、以下の方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。
<p>期待する人物像、スキル等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法、消防法、建設業法、エネルギーの使用の合理化等に関する法律など施設管理及び施設整備業務を実施するために必要な法令等について、積極的に確認と理解に務められる方 ・施設管理及び施設整備業務について興味があり、熱意をもって取り組んでいただける方 ・機構として、各館担当者との必要な連絡調整業務を効率良く円滑に遂行できる方 ・機構内の業務を理解し、自己のモチベーション向上を図りながら、業務に必要な知識の研鑽に務めていただける方 ・大阪市等関係機関と、事業の実施について連絡・調整を円滑に行える能力を有している方 ・高いコンプライアンス意識に基づき、公益性と透明性を確保しつつ、大阪市が設置する地方独立行政法人としての社会的責任を果たしながら業務を遂行する能力を有している方 ・エクセル、ワード、メールソフトなどパソコンを使って事務や文書のやり取りができること。 ・建築、建築設備の設計・管理・運用の知識や経験を有していれば、さらに良い。 <p>（上記の知識や経験が無くても、応募に差支えない。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築、建築設備の設計・管理・運用に関する資格（一級建築

	士、建築設備士等)を有していれば、さらに良い。 (上記の資格が無くても、応募に差し支えない。)
--	--

※上記、受験資格、期待する人物像、スキル等を満たす方が、この試験を受けることができます。

2 試験内容

(1) 一次選考（書類選考）

応募締切：令和2年8月14日（金） ※後述「5. 申込方法等」をご確認ください。

提出いただいた書類により、職務に対する適性、能力、意欲等をもとに選考します。結果は令和2年8月19日（木）頃に到着するように、可否にかかわらず受験者全員にメールで通知します。

合格者には、二次選考の集合時刻・場所等の詳細について通知します。

※8月20日（金）までに通知メールが届かない場合には、同日17時までに提出先に必ずお問合せください。

(2) 二次選考（口述試験）

日 時：令和2年8月25日（火）

場 所：大阪歴史博物館

集合時刻・場所等の詳細については、一次選考合格者に通知します。

当日は、一次選考の結果通知書を持参してください。

方 法：口述試験

(3) 合格発表

発 表 日：令和2年8月28日（金）（予定）

発 表 方 法：二次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※また、当機構のホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) にも合格された方の受験番号を発表します。

※可否の結果について、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

3 採用の時期

- (1) 採用は令和2年10月1日の予定です（試用期間6ヶ月）。
- (2) 採用予定日から心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには、採用の内定を取り消す場合があります。
- (3) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、二次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

4 勤務条件等

※下記条件等は募集時点のものであり、変更する場合があります。

(1) 雇用形態、役職

無期雇用、技術職員（係長級）

(2) 就業場所

機構事務局で勤務していただきます。

所在地：大阪市中央区大手前 4-1-32 大阪歴史博物館 4 階

(3) 給与

当機構職員給与規程により支給

・ 想定年収 約 500 万円程度（前歴なしの大学卒を想定して算定しています。）

・ 地域手当以外の手当については、年収見込等には含んでいません。扶養手当、住居手当等支給要件に該当する場合、別途支給します。

※合格者には、職歴証明書、退職証明書を提出していただきます。

・ 賞与（期末・勤勉手当） 年 4.45 月（令和元年度実績。個別の月数は、勤務成績によります。ただし、初年度は採用時期により変動します。）

(4) 勤務時間

原則 9：00～17：30（うち休憩時 45 分）

(5) 休日、休暇等

4 週 8 休勤務（土日祝日は休日）

年末年始（原則 12 月 29 日～翌 1 月 3 日まで）の休日

年次有給休暇 20 日（ただし、初年度は 13 日）、夏季休暇 5 日（ただし、初年度はなし）

結婚休暇、育児・介護休業制度などがあります。

(6) 昇給・昇格

あり

(7) 通勤手当

当機構規程による。1 ヶ月あたり 55,000 円まで。

(8) その他の手当

超過勤務手当、扶養手当、住居手当等、当機構規程による。

(9) 社会保険等

法令の定めるところにより、大阪市職員共済組合（健康保険、年金）、大阪市職員互助会、地方公務員災害補償基金、雇用保険に加入していただきます。

5 申込方法等

採用エントリーメールの送付

今回の募集に応募される場合は、受付期限までに以下のメールアドレスに必要事項を

入力し、エントリーメールを送付してください。

【エントリーメール送付先】 daihaku-saiyo@ocm.osaka

【件名】 試験区分：事務局技術職員（係長級）

【本文】 氏名

なお、一次選考結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信します。合格者は、二次選考時に一次選考の結果通知書を持参してください。

提出書類

次の書類を「7 提出先及び問い合わせ先」まで郵送（書留郵便）してください。

（封筒の表に「事務局技術職員（係長級）採用応募書類在中」と朱書のこと。）

(1) 職員採用申込書（様式第1）

※ 指定様式については、当機構のホームページ(<https://ocm.osaka/recruit/>)からダウンロードすること。

※ 「氏名（自署）」欄以外は、手書き、パソコン打ちとも可

※ 申込者本人に連絡をとることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話など）を明記願います。

(2) 最終学歴の学業成績証明書及び卒業証明書（ただし、最終学歴が大学院の場合は、大学入学以降のものすべて）※コピー不可

(3) 職務経歴書（様式第2）

(4) 次に掲げるレポート（様式第3）

『美術館、博物館などの市民が利用する施設で、建設後 20 年から 40 年が経過した老朽化している建築物・建築設備について、①維持管理に関する課題を述べるとともに、②それを踏まえて継続して安定的な運用を確保するために必要な取り組みについて述べよ。』

（1,000 文字以上 1,500 文字以下）

(5) 自己アピール書（様式第4）

ただし、別途書式でも構いません。当機構の事務局施設管理課における係長級として、取り組みたいことをアピールしてください。

受付期限：令和2年8月14日（金）17時必着

※消印有効ではありません

※持参は受け付けません

6 その他

(1) 提出書類等は返却いたしません。当機構で責任を持って廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。

(2) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、電話やメール等でお問い合わせ頂いてもお答えできません。

- (3) 受験資格がないこと、及び提出された書類に虚偽の事実が認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用の内定を取り消すことがあります。
- (4) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規定により懲戒処分となることがあります。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

7 提出先及び問い合わせ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課（職員採用担当）

電話：(06) 6940-4330

住所：〒540-0008 大阪府中央区大手前4-1-32 大阪歴史博物館内

※電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日を除く平日の午前9時30分～午後5時までをお願いします。

【新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応】

- (1) 十分な感染防止対策を講じたうえで各選考試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験日の延期など行う可能性があります。緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に職員採用試験ウェブサイトをご確認のうえ受験していただきますようお願いします。

《職員採用試験ウェブサイト》

- (2) 選考試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

① 体調不良時の受験見合わせ

- ・以下のいずれかに該当する場合は他の受験者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。
 - A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
 - B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
 - C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがあ
る方
 - D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

② 試験会場でのマスク着用

- ・試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

- ・試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。
- ③ 試験会場入り口における手指消毒
- ・試験会場入り口にアルコール手指消毒薬を設置しますので、手指消毒をお願いします。
- ④ 受験後に発症した場合等の連絡
- ・試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「7 問い合わせ先」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。