

地方独立行政法人大阪市博物館機構 事務職員【大学卒程度】募集要項

令和2年12月2日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

事務局総務課

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）は、平成31年4月1日、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館（令和3年度開館予定）を一体的に運営する法人として、新たなスタートを切りました。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪市が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

そこで、大阪市ミュージアムビジョンの実現をめざして、博物館・美術館運営スタッフの一員として活躍していただける事務職員を募集します。

1 採用予定日

令和3年4月1日

ただし、最終合格者がこれ以前に就労可能な場合は、これ以前に採用となる場合があります。

2 採用予定者数

若干名

3 従事する職務内容及び勤務場所

(1) 職務内容

下記(2)の勤務先において、総務・広報、人事・給与、経理・契約、その他博物館・美術館等の運営全般に従事していただきます。

(2) 勤務場所

次のいずれかに勤務していただきます。勤務場所は採用時にお伝えします。

- ・事務局（大阪市中央区大手前 4-1-32 大阪歴史博物館内）
- ・大阪市立美術館（大阪市天王寺区茶臼山町 1-82）
- ・大阪市立自然史博物館（大阪市東住吉区長居公園 1-23）
- ・大阪市立東洋陶磁美術館（大阪市北区中之島 1-1-26）
- ・大阪市立科学館（大阪市北区中之島 4-2-1）
- ・大阪歴史博物館（大阪市中央区大手前 4-1-32）

4 受験資格

平成2年4月2日以降に生まれた方

(学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。)

※長期間の継続勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の
人その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破
壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も申込みできます。

ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

5 勤務条件

下記条件等は、令和2年4月1日現在の地方独立行政法人大阪市博物館機構が定める職員就業規則等に基づくものであり、今後諸事情により変更される場合があります。

(1) 給与

初任給（前歴なしの大学卒を想定して算定しています。前歴等がある場合は、経歴その他に応じて一定の基準により決定します。）

支給例（四年制大学新卒者の場合） 約 206,000 円（地域手当含む。）

このほか、通勤手当（上限 55,000 円／月）、住居手当（家賃負担額に応じて上限 30,500 円を支給。持ち家の場合は支給しません。）、時間外勤務手当、扶養手当、期末・勤勉手当（年2回支給）等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(2) 勤務時間等

午前9時～午後5時30分（正午から午後0時45分まで休憩）を基準とします。

ただし、勤務時間等は、配属先によって異なる場合があります。

(3) 休日休暇等

土日祝、年末年始、年次休暇（20 日／年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護等）、育児・介護休業制度などがあります。

ただし、休日等は、配属先によって異なる場合があります。

(4) 福利厚生等

大阪市職員共済組合（健康保険、年金）、大阪市職員互助会、地方公務員災害補償基金、雇用保険に加入して頂きます。

(5) 定年

本法人の職員の定年は満 60 歳です。

6 申込方法等

(1) 採用エントリーメールの送付

今回の募集に応募される場合は、以下のメールアドレスに必要事項を入力し、エントリーメールを送付してください。

【エントリーメール送付先】 daihaku-saiyo@ocm.osaka

【件名】 試験区分：事務職員【大学卒程度】

【本文】 住所、氏名

なお、第 1 次選考結果、第 2 次選考結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、パソコンからのメールを受信できるアドレスから送信してください。

(2) 提出書類

ア 採用申込書（指定様式）

- ・法人ウェブサイト上にある申込書を印刷し必要事項を記入のうえ、写真（上半身、脱帽、正面向きで 3 ヶ月以内に撮影したもの。縦 4 cm×横 3 cm）を貼付してください。
- ・申込書に写真が貼付されていない場合は、受験できません。

イ 課題レポート（指定様式）

- ・法人ウェブサイト上にあるシートに記載のうえ、提出してください。（両面印刷）

ウ プレゼンテーションシート（指定様式）

- ・法人ウェブサイト上にあるシートに記載のうえ、提出してください。（両面印刷）

エ 職務経歴書（職務経験を有する方のみ）

- ・様式は任意ですが、A 4 サイズの用紙を使用して作成してください。

(3) 提出期限

令和 3 年 1 月 27 日（水）午後 5 時までに提出先へ必着のこと。

※持参不可。当日消印有効ではありません。

7 提出先及び提出方法

(1) 提出先

〒540-0008

大阪市中央区大手前 4 丁目 1 番 32 号 大阪歴史博物館内

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課（職員採用担当）

(2) 提出方法

提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「事務職員採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。

※郵便の事故については責任を負いません。

※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。

8 選考試験

(1) 第1次選考

課題レポート及びプレゼンテーションシート等による書類選考で判定し、決定します。

※結果については、令和3年2月3日（水）に申込者全員へメールで通知します。

※令和3年2月5日（金）午前中までに選考結果が届かない場合には、「11 問い合わせ先」にお問い合わせください。

(2) 第2次選考

日 時：令和3年2月10日（水）

場 所：大阪歴史博物館

集合時刻・場所等の詳細については、一次選考合格者に通知します。

当日は、一次選考の結果通知書を持参してください。

方 法：口述試験

9 最終合格発表

(1) 発表日 令和3年2月17日（水）（予定）

(2) 発表方法

第2次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※令和3年2月19日（金）午前中までに選考結果が届かない場合には、「11 問い合わせ先」にお問い合わせください。

※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

10 その他

(1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当機構で責任をもって廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。

(2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。

(3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となることがあります。

(4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

(5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。

11 問い合わせ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課（職員採用担当）

電話（06）6940-4330

〒540-0008 大阪府中央区大手前4丁目1番32号 大阪歴史博物館内

※電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）を除く平日の午前9時30分～午後5時までをお願いします。

【新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応】

- (1) 十分な感染防止対策を講じたうえで各選考試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験日の延期など行う可能性があります。緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に職員採用試験ウェブサイトをご確認のうえ受験していただきますようお願いします。

《<https://ocm.osaka/recruit/>》

- (2) 各選考試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

① 体調不良時の受験見合わせ

- ・以下のいずれかに該当する場合は他の受験者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方

B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方

C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方

D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

② 試験会場でのマスク着用

- ・試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。
- ・試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

③ 試験会場における手指消毒

- ・試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時や休憩時間の手指消毒をお願いします。

④ 試験会場の換気

- ・試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できる服装でお越しください。

⑤ 受験後に発症した場合等の連絡

- ・試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「11 問い合わせ先」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。