

令和 年 度

工事監理業務委託

仕様書
(参考)

履行期限	令和 年 月 日
------	----------

地方独立行政法人大阪市博物館機構

仕様書

1. 件名

工事監理業務委託

2. 概要

別途契約（〇〇）の工事に関し、下記の工事調整・完成検査等の補助業務を行う。

3. 履行期間

契約締結日から令和 年 月 日

4. 業務内容

① 施設管理者等との事前調整

- (1) 発注者が別途は注する各種工事請負契約後、当該施設管理者への仮設計画、工程説明等
- (2) 請負業者への現地確認、注意事項等の説明
- (3) 改修工事内容により、地元（地域）説明会等の開催準備対応
- (4) 請負業者からの提出書類確認

② 施設管理者等との工事調整

- (1) 各種請負業者間での工程調整、工事内容の確認及び施設管理者への協力等
依頼対応

③ 工事進行管理

- (1) 工事と設計図書との照合及び確認
- (2) 施設管理者及び請負業者からの立会等の依頼対応
- (3) 工事現場でのトラブル（緊急時）の対応
- (4) 業者との工事内容の変更に関する協議

④ 検査の支援

- (1) 検査等（履行確認）の各種請負業者間の調整及び日程管理
- (2) 検査に必要な提出書類の作成・整理・確認
- (3) 検査の立会、検査を実施するにあたっての補助
- (4) 手直し書類一式の整理・確認

5.提出書類（各2部）

- ①業務着手届・業務完了届
- ②管理技術者通知書
- ③業務報告書
 - (1)業務報告書
 - (2)工事監理業務報告書
 - (3)業務内容報告書
 - (4)工事調整・完成検査補助業務報告書
 - ・工事（緊急）連絡体制表
 - ・工事打合せ記録
 - ・工事工程表
 - ・設計変更協議書
 - (5)工事関係書類一式

6.その他

- ・工事進捗内容に応じて、必要な報告書等を提出すること。
- ・詳細、疑義については担当者と調整すること。

7.連絡先

地方独立行政法人 大阪市博物館機構
事務局 施設管理課
大阪府中央区大手前 4-1-32
TEL : 06-6940-4301
FAX : 06-6940-4471