

業務体制検査チェックシート（清掃）

検査日： 年 月 日 / 記入者

検査大区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	判定		検査対象資料	
				Yes	No		
I	業務管理体制	1. 作業計画	作業計画書の作成状態	業務仕様書に基づいて、月間・年間の業務計画表を作成しているか		作業計画書	
		2. 作業方法	標準作業書(マニュアル)の作成状態	作業項目、作業頻度、作業方法等必要事項が書かれた標準作業書が作成されているか		標準作業書	
		3. 業務管理体制	業務管理体制図の作成状態	責任者、その代行者、従事人員、業務分担など、指揮・命令系統を明確にした業務管理体制図が作成されているか		業務管理体制図	
		4. 緊急対応体制	緊急対応体制図の作成状態	責任者の連絡先、事業所(又は本社)の連絡先が明記され、理解しやすいものになっているか		緊急対応体制図	
		5. 苦情処理体制	苦情処理記録簿の作成状態	苦情処理記録簿が準備されているか		苦情処理記録簿	
		6. 自主点検・改善	点検表・改善指示書等の準備状態	点検表及び点検報告書、改善指示書が準備されているか		点検表・改善指示書等	
		7. 資機材管理	必要な資機材の準備状態	資機材管理台帳が作成され、真空掃除機、その他清掃用具一式が整えられているか		資機材管理台帳	
		8. ごみ処理	ごみ処理マニュアルの準備状態	ごみ処理マニュアルが準備されているか		ごみ処理マニュアル	
II	労務管理体制	9. 従事者名簿	従事者名簿・資格名簿の具備	従事者名簿と資格名簿が作成されているか		従事者名簿・資格名簿	
		10. 従事者研修	実施記録・実施計画の作成状態	適切な研修が実施又は計画されているか、研修内容に安全衛生教育が含まれているか		従事者研修実施記録又は実施計画書・カリキュラム	
		11. 安全衛生	健康診断の実施記録・実施計画	労働安全衛生法に基づき健康診断が実施されているか		健康診断の実施記録	
		12. 労働契約	就業規則の具備	パートを含めた従事者の就業規則が備えられているか		就業規則	
全体評価	コメント：					検査項目数合計	
						Yes判定項目数合計	
						No判定項目数合計	
						Yes	%
	評価基準			A：良好	Yes70%以上	良好	A
			B：おおむね良好	Yes50%以上70%未満	おおむね良好	B	
			C：改善が必要	Yes50%未満	改善が必要	C	