

地方独立行政法人大阪市博物館機構 職員採用試験実施要綱

《契約職員【施設管理】》

(申込締切り：令和4年1月20日(木))

※契約期間について追記しました。

令和4年1月5日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

1 採用予定者数・契約期間・職務内容・受験資格

採用予定者数	1名
契約期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※雇用契約を更新する場合があります。ただし、雇用期間は、令和7年3月31日を限度としますが、有期雇用につき更新を保証するものではありません。 ※年度単位の契約となります。
職務内容	当機構において、当機構が所管する施設の維持管理、保全計画の策定、発注資料の作成等に関する業務。 詳しくは、下記4をご確認ください。 ※採用後配置された部署から人事異動により就業場所又は従事業務を変更する場合があります。
受験資格	<ul style="list-style-type: none">・高等学校卒業以上であること。・パソコンで、電子メールの送受信、Word、Excel等で文書作成・データ入力等の操作ができること。・建築又は建築設備の設計・管理・運用の知識や経験を有していること。・建築基準法、消防法、電気事業法、エネルギーの使用の合理化に関する法律など施設管理に関する法令等について、積極的に確認し、理解に努めることができること。・大阪市が設立する地方独立行政法人の職員として、社会的な説明責任を果たしながら、公益性と透明性を確保しつつ、高いコンプライアンス意識に基づき業務を遂行する能力や視点を有していること。・大阪市において勤続期間が20年以上若しくは管理職の職員又は職員であった方は、人材データバンク制度の所要の手続きを行ってください。 (参考) 大阪市ホームページ>市政>組織>組織・人事・給与>人事>人材データバンク制度について (https://www.city.osaka.lg.jp/jinji/page/0000108506.html)

	<p>ただし、以下の方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
--	--

2 試験内容

(1) 1次選考

提出いただいた書類をもとに選考します。

結果は、令和4年1月25日（火）頃に到着するよう、可否にかかわらず受験者全員に電子メールで通知します。

合格者には2次選考の集合時刻・場所等の詳細について通知します。

※令和4年1月27日（木）までに通知メールが届かない場合は、同日17時までに下記7の問い合わせ先にお問い合わせください。

(2) 2次選考

個別面接試験を行います。

実施日 令和4年2月4日（金）

場 所 大阪歴史博物館

集合時刻・場所等の詳細については、1次選考合格者に通知します。

当日は、1次選考の結果通知書を持参してください。

方 法 口述試験

合格発表 令和4年2月10日（木）頃までに受験者本人に電子メールで通知します。

※令和4年2月15日（火）午前中までに選考結果が届かない場合には、下記7の問い合わせ先にお問い合わせください。

※選考結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

3 採用の時期

(1) 採用は、令和4年4月1日の予定です。（試用期間3ヶ月）

(2) 採用予定日から心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。

(3) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、2次選考受験者の内、成績上位者を採用する場合があります。

4 職務内容

当機構において、当機構が所管する建物・施設・設備の維持管理、保全計画の策定、発注資料の作成等に関する業務に従事していただきます。

具体的には、当機構が所管する建物等に関して、次の(1)から(6)に掲げる業務に従事していただきます。

- (1) 点検設備、修繕等の維持管理に関する業務（ビル管理会社との調整等を含む。）
- (2) 改修工事等の計画、設計、発注、施工に関する業務
- (3) 予算要求、予算管理、保全計画の策定等の業務
- (4) 大阪市役所などの関係先との連絡調整等の業務
- (5) 関係法令に関する申請等の事務処理業務
- (6) その他、上記(1)から(5)に関連する業務（各施設の光熱水費の集約など）

上記の業務は、施設の所有者の立場で行っていただくこととなりますが、業務に必要な知識や仕事の進め方等については、日常業務を行っていただく中で、OJTにより段階的に習得に努めていただきます。

また、機械室や屋上における調査・確認業務はありますが、直接機械設備を運転・操作する作業ではなく、技術的・専門的な資格が必要な業務ではありません。

5 勤務条件等 ※下記条件等は募集時点のものであり、変更する場合があります。

- (1) 雇用形態
有期雇用（契約職員）
- (2) 就業場所
当機構が所管する博物館施設。主に以下の施設。
大阪市立美術館及び大阪市立自然史博物館
- (3) 給与
月額 180,000 円
- (4) 賞与
年 2 月
- (5) 退職金
なし
- (6) 勤務時間
原則 9：00～17：30（うち休憩時間 45 分）
- (7) 休日、休暇等
土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（原則 12 月 29 日～翌 1 月 3 日まで）の休日
年次有給休暇 10 日、夏季休暇 5 日、結婚休暇などがあります。
- (8) 昇給・昇格
なし
- (9) 通勤手当
当機構規程による。1 ヶ月あたり 55,000 円まで。

(10) その他の手当

超過勤務手当及び夜間勤務手当

(11) 社会保険等

法令の定めるところにより、大阪市職員共済組合（健康保険、年金）、大阪市職員互助会、地方公務員災害補償基金、雇用保険に加入していただきます。

6 申込方法等

申し込みにあたっては、採用エントリーメール及び応募書類を送付してください。

どちらも提出期限は、令和4年1月20日（木）17時必着です。

(1) 採用エントリーメールの送付について

ア 送付先メールアドレス daihaku-saiyo@ocm.osaka

イ 記載事項

(ア) 件名

試験区分：契約職員【施設管理】

(イ) 本文

住所、氏名

※1次選考の結果及び2次選考の結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信します。1次選考の合格者は、2次選考時に1次選考の結果通知書を持参してください。

(2) 応募書類の送付について

次のアからウの書類を「7 提出先及び問い合わせ先」まで書留郵便で郵送してください。応募書類の持参はできません。また、消印有効ではありません。

(封筒の表に「契約職員（施設管理）採用応募書類在中」と朱書してください。)

指定様式については、当機構のホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードしてください。

ア 職員採用申込書（様式第1）

※「氏名（自署）」欄以外は、手書き、パソコン打ちとも可

※申込者本人に連絡をとることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話など）を明記願います。

イ 職務経歴書（様式第2）

ウ エントリーシート（様式第3）

7 提出先及び問い合わせ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課

〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1-32

電話 (06) 6940-4330 (担当：東川・迫本)

※問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）を除く平日の9時30分から17時までをお願いします。

8 その他

- (1) 提出書類等は返却いたしません。当機構で責任を持って廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、電話やメール等でお問い合わせ頂いてもお答えできません。
- (3) 受験資格がないこと、及び提出された書類に虚偽の事実が認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用の内定を取り消すことがあります。
- (4) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規定により懲戒処分となる場合があります。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。