

地方独立行政法人大阪市博物館機構  
 契約職員（施設管理）採用申込書（履歴書）

様式第1

（令和 年 月 日現在）

写 真  (4cm×3cm)  半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	施設管理	受験番号	※
	ふりがな			
	氏 名			
	生年月日	年 月 日生 満 歳		
ふりがな				
現住所	(〒 - )			
	( ) 様方			
電話番号	自 宅			
	携 帯			
メールアドレス				

学歴・職歴（高等学校名から古いもの順に記入してください。職歴がない場合は「職歴なし」と記入のこと。）

期 間	学 校 名（学部・学科名）・勤務先名
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	

○欄が足りない場合は別紙に記入してください。

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。欄が足りない場合は別紙に記入してください。）

取得日	資格免許名
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	

自己アピール

○欄が足りない場合は別紙に記入してください。

※該当する□に✓してください。

パソコン 操作	Word (ワード)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例: 基本的な文書作成ができる)
		<input type="checkbox"/> 応用 (例: 表や図などを挿入した文書が作成できる)
	Excel (エクセル)	<input type="checkbox"/> 基礎 (例: 簡易なデータ集計ができる)
		<input type="checkbox"/> 応用 (例: データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

国籍について ※該当する□に✓してください。

<input type="checkbox"/>	日本国籍 または 特別永住者である。
<input type="checkbox"/>	日本国籍ではなく、特別永住者でもない。⇒以下の項目に記入してください。
国籍	在留資格
在留期限	

<アンケートのお願い>

今回の募集を最初に知った媒体に☑してください。

- 当機構ホームページ     ハローワーク     その他のホームページ  
 SNSによる情報     その他 ( )

<記入上の注意>

- 「氏名」欄のみ自署、それ以外の項目は手書き、パソコンでの入力共に可。
- 手書きの場合は黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別を「性別」欄に記入してください。
- 「現住所」欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。