

質問書に対する回答

施設名	大阪歴史博物館
業務名	令和5年度清掃業務

(地独) 大阪市博物館機構

番号	質疑事項	回答
1	前回より仕様変更があれば、具体的に分かりやすく教えて下さい。	別紙 仕様書の変更点をご参照ください。
2	前回の仕様との変更ありますか？ありましたら変更内容を教えて下さい。	
3	前回との仕様の変更はありますか？	
4	前回との仕様変更はありますか。	
5	過去3回の落札業者、落札金額、予定価格、最低制限価格、履行期間を、それぞれ教えて下さい。	過去の契約実績 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年(平成31年)度・令和2年度 契約期間2年 落札金額29,000,000円(税抜) 落札業者 (株)荻野商会 ・令和3年度 契約期間1年 落札金額14,380,000円(税抜) 落札業者 Wish Planning(株) ・令和4年度 契約期間1年 落札金額15,984,000円(税抜) 落札業者 (株)サンクチュアリ 予定価格、最低制限価格については公表しておりません。
6	過去3回の最低制限価格、落札価格 落札業者を教えてください。	
7	受託者負担の衛生消耗品の年間のおおよその使用数量を、それぞれ教えて下さい。	日々の作業で変動する衛生消耗品の使用量については委託者で把握しておりませんが、参考までに、令和4年度1年間の見込使用量として、トイレットペーパー2,300ロール、手洗い石鹸2缶(18リットル10倍希釈)、トイレ用洗剤500ml×180本、ビニール袋(20L)700枚(45L)1,300枚(70L)900枚(90L)700枚と報告を受けております。
8	衛生消耗品(トイレットペーパー、水石鹸、消臭剤、ゴミ袋など)の年間使用数をご教示ください。	
9	衛生消耗品の年間使用量を教えてください。	
10	現在の清掃従事者のシフト(何時から何時、何人など)をご教示ください。	日常清掃、定期清掃のシフト、作業時間、従事人数につきましては、把握しておりません。
11	日常清掃及び定期清掃の現行の作業時間と作業人数を教えてください。	
12	現行の一日当たりの作業人数はどの程度の配置人数かお教えください。	
13	日常清掃業務での現在の勤務体系を教えてください。(勤務時間〇時～〇時まで、〇時間、〇名)	

番号	質疑事項	回答
14	清掃実施時間は、6時30分～とありますが、6時30分より早く作業を開始することは出来ないのでしょうか。もし出来る場合、何時より開始できますか。	作業開始可能時間については、6時30分以前でも可能ですが、事前に委託者と協議が必要です。
15	履行期間中の特別展開催中の金曜日は何日ありますか。	令和5年度の特別展は開催なしの予定です。令和4年度の特別展会期中の金曜日数は6日でした。
16	定期清掃時は無料でお借りできる駐車場はございますか。	地下1階に業者用駐車スペースがありますが、委託者への事前申請が必要です。
17	前回一旦とりとめになり、後日同業者で決定との通知がありましたが、経緯を説明出来る範囲でお教え下さい。	事後審査型制限付一般競争入札では、開札後に落札候補者の入札参加資格審査を行いますので、一旦全入札者に対し落札候補者を記載したうえで落札決定の「保留通知書」をお送りします。審査後、落札者が決まりましたら「落札者決定通知書」をお送りします。今回の入札に関しても同様となります。
18	現行業務の管理体制（受託者）及び契約金額、今年度からの仕様変更点について教えてください。	管理体制として、受託者で選任した業務管理責任者は、業務を適正かつ円滑に遂行するため、清掃実施日の午前中は常駐し作業従事者の指導及び監督を行うとともに、常に委託者と連絡が取れ、即座に対応が取れるようにしてください。 現行の契約金額は、15,984,000円(税抜)です。仕様変更点は、別紙仕様書の変更点をご参照ください。
19	業務管理責任者が休む時には、連絡の取れる体制であれば常駐していなくても良いのでしょうか。	業務管理責任者が休まれる場合は、委託者へご報告いただき、代理の方との連絡がとれるようにしてください。
20	絨毯の日常清掃は専用の「アップライト型」掃除機が必要ということでしょうか。	必要ありません。
21	絨毯清掃のドライフォーム・パウダー・スチーム・ボンネット型などの方式は各部分で使い分けられているのでしょうか。	使い分けていません。
22	フロアマットの交換周期及び各サイズのカラーなど詳細をお教えてください。	フロアマットの交換周期は月に1回を作業基準としていますので、受託者で計画して行ってください。汚損・使用不可の場合、清掃作業基準表に示す回数にかかわらず、仕様書のとおり清掃および交換を行ってください。サイズおよびカラーは、現状に準じたものを想定しています。現状、SSサイズ（65×80）グレー色20枚、Sサイズ（75×90）グレー色4枚、Lサイズ（90×150）グレー色6枚、デザイン入（1500×1200）青色3枚と報告を受けております。
23	特別清掃の窓ガラスにおいてゴンドラ操作などの現況をお教えてください。	これまでの事業者は、ガラス清掃時ゴンドラ操作を行っています。
24	契約期間内の総履行日数を教えてください。	日常清掃作業日数は308日の予定です。
25	日常清掃業務において時間制約がある場所がありますか。	1階2階及び展示スペース（各階トイレを含む）は午前9時30分までに、事務所は午前8時までに作業を終わらせてください。

仕様書の変更点

変更箇所	令和4年度 仕様書	令和5年度 仕様書
実施要領 3	特別展会期中の金曜日数は令和3年度は15日、令和4年度は未定	特別展会期中の金曜日数は令和3年度は15日、令和4年度は6日
実施要領 4(1)	清掃実施時間は、07:00～17:30を基準とする。	清掃実施時間は、06:30～17:00を基準とする。
実施要領 5(1)	ア 受託者は、大阪歴史博物館の清掃業務を直接指導監督するものを選任し、業務管理責任者（ビルクリーニング士の資格を有するもの）として委託者に届けるものとする。	ア 受託者は、大阪歴史博物館の清掃業務を直接指導監督するものを選任し、業務管理責任者 {1級ビルクリーニング技能士(単一等級含)の資格を有するもの} として委託者に届けるものとする。
実施要領 5(2)	ア 受託業務を適正かつ円滑に遂行するため、委託者と常に連絡を密にし、作業従事者の指導及び監督を行う。	ア 受託業務を適正かつ円滑に遂行するため、清掃実施日の午前中は常駐し、作業従事者の指導及び監督を行う。