

地方独立行政法人大阪市博物館機構 職員採用試験実施要綱

<<契約職員【学芸員】>>

(申込締切り：令和5年6月27日(火))

令和5年6月7日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構(以下「機構」という。)は、平成31年4月1日、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館を一体的に運営する法人として、新たなスタートを切りました。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪市が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

今回、大阪市立美術館における学芸職の契約職員を募集します。

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

| | |
|----------|--|
| 採用予定者数 | 1名 |
| 契約期間 | 令和5年9月1日から令和6年3月31日まで ※雇用契約を更新する可能性があります。ただし、雇用期間は令和7年3月31日を限度としますが、有期雇用につき更新を保証するものではありません。 ※年度単位の契約となります。 |
| 応募資格 | (1) 博物館法に規定する学芸員の資格を有する方 (2) 学校教育法に基づく大学を卒業した方並びに同等の資格(海外の大学での履修を含む)があると当機構が認める方 (3) 日本・東洋美術(考古品を含む)に関する専門的知識を有し、美術館及びそれに類する施設における業務経験がある方 ただし、以下の方は受験できません。 ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
| 求める知識経験等 | ・パソコンを使えること。(メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。) ・美術館資料の整理・保管、展覧会の準備等、その他美術館の運営に必要な学芸事務の知識 |

2 従事する職務内容及び勤務場所

(1) 職務内容

大阪市立美術館において、学芸員として、美術館資料の整理・保管、展覧会準備、その他館の運営に必要な学芸事務に従事していただきます。

(2) 勤務場所

大阪市立美術館（大阪市天王寺区茶臼山町 1-82）

※勤務地が変更になる可能性があります。（大阪市内）

3 勤務条件

| | |
|-----------|---|
| 勤務時間 | 午前9時00分～午後5時30分（うち休憩45分） ※開館時間の変更により変更する場合があります。 ※時間外勤務は必要に応じて従事していただきます。 |
| 休日 | 4週8休（勤務シフトによります。） 他に年末年始（原則12月29日～翌1月3日まで）の休日があります。 |
| 休暇 | 有給休暇10日 |
| 給与・賞与・退職金 | 給与…月額180,000円 賞与…年2回あり 退職金…なし |
| 昇給・昇格 | 昇給…なし 昇格…なし |
| 通勤手当 | あり（1ヶ月あたり55,000円まで。当機構規程によります。） |
| その他の手当 | 超過勤務手当 |
| 社会保険等 | 適用あり（法令の定めるところによります。） |

4 申込方法等

次の(1)及び(2)の書類を令和5年6月27日（火）17時までに「5 書類の提出先等」の「(1) 送付先メールアドレス」まで電子メールで提出してください。

提出書類は、すべてPDF形式で提出してください。

※ 様式は、当機構のホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードしてください。

(1) 職員採用申込書（様式第1）

※ 申込者本人に連絡を取ることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話、メールアドレスなど）を明記してください。

(2) エントリーシート（様式第2）

(3) 職務経歴書（様式第3）

(4) 大学の卒業証明書及び成績証明書

(5) 学芸員の資格を有することを証する書類（博物館に関する科目の単位取得証明書等）（上記(4)と重複する場合は不要）資格取得見込みの方は、下記8(9)をご確認ください。

(6) 研究業績一覧（任意様式）

5 書類の提出先等

(1) 送付先メールアドレス daihaku-saiyo@ocm.osaka

各選考における合格者への通知は、提出書類をお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、上記のメールアドレスが受信できるように設定をしておいてください。

(2) 電子メール記載事項

ア 件名

試験区分：契約職員（学芸職）

イ 本文

住所、氏名

ウ 添付ファイルについて

すべて PDF 形式とし、各ファイルには提出書類名を付してください。

6 選考方法

(1) 1次選考

提出いただいた書類をもとに1次選考を行います。上記4に記載の提出書類に不備のないようご注意ください。

選考結果は、令和5年7月3日（月）頃に、合格者のみに電子メールで通知します。

合格者には、2次選考の受験票とともに、集合時刻・場所等の詳細について通知します。

(2) 2次選考

面接試験を行います。

日 時 令和5年7月11日（火）

場 所 大阪歴史博物館内5階大会議室

※集合時刻及び場所は、1次選考合格者に通知します。

試験方法 口述試験 1人15分程度

試験内容 個別面接を行います。

7 合格発表

(1) 発表日 令和5年7月18日（火）（予定）

(2) 発表方法

合格者本人に電子メールで通知するほか、大阪市博物館機構ホームページ（採用・調達情報＞採用情報）にも掲載します。

8 その他

(1) 車いすを使用されているなど、身体等の事情により、試験会場等に配慮を必要とされる方は、申込の際に下記9に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

(2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。

(3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となることがあります。

(4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合に

は採用されません。

- (5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、又はこれに堪えられない(継続的労務の提供ができない場合を含む)と認められるときには、採用の内定を取り消す場合があります。
- (6) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、2次選考受験者の内、成績上位者を採用する場合があります。
- (7) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、電話やメール等でお問い合わせいただいてもお答えできません。
- (8) 受験に際して当機構が収集した個人情報、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律に基づき適切に管理します。
ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理等に使用します。
- (9) 採用された方で学芸員の資格取得見込みの方は、採用後に学芸員資格を取得したことを証する資料を提出していただきます。

9 問い合わせ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課(職員採用担当)

〒540-0008 大阪府中央区大手前4丁目1番32号

電話(06)6940-4330(担当:稲垣・迫本)

※電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～翌1月3日)を除く平日の9時30分から17時までをお願いします。