

地方独立行政法人 大阪市博物館機構 職員採用試験実施要綱
《技能職（契約職員）》
（申込締切り：令和6年2月9日（金））

令和6年1月11日
地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）では、大阪歴史博物館において、施設等維持管理に従事する契約職員を募集します。

1 試験区分・職務内容・受験資格・採用予定者数

試験区分	職務内容	受験資格	採用予定者数
技能職（契約職員）	大阪歴史博物館の施設等維持・管理に関する業務 1 博物館の建物設備の維持管理、補修に関する事項 2 貸室の貸出し業務及び維持・管理に関する事項 3 警備・清掃・建物維持管理に係る委託業務の管理に関する事項 4 博物館備品の管理に関する事項 5 建物設備の補修及び各種備品の調達に係る契約仕様書等作成事務に関する事項	次の(1)から(4)をすべて満たす方 (1) 学校教育法に基づく高等学校を卒業した方、又は同等の資格があると当機構が認める方 (2) 第一種又は第二種電気工事士で実務経験を有すること (3) 特定建築物にて維持管理業務の経験及び業者や関係先との連絡調整等の経験を有すること (4) パソコンの基本的な操作（Excel、Word等）ができること。 ただし、以下の方は受験できません。 ・成年被後見人又は被保佐人 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	1名

2 試験内容

(1) 1次選考（書類選考）

応募締切：令和6年2月9日（金） ※後述「6.応募方法等」をご確認ください。

提出いただいた書類をもとに選考します。書類に不備のないようご注意ください。

結果は令和6年2月14日（水）頃に到着するよう、合否に関わらず受験者全員にメールで通知します。合格者には2次選考の受験票とともに集合時刻・場所等の詳細について通知します。

※2月15日（木）までに通知が届かない場合には、同日17時までに提出先に必ずお問い合わせ

わせください。

※メールアドレスの記載誤りがないようご注意ください。

(2) 2次選考（面接審査）

日 時：令和6年2月26日（月）

場 所：大阪歴史博物館

(3) 合格発表

発 表 日：令和6年2月27日（火）（予定）

発 表 方 法：2次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※合否の結果について、電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。

※令和6年2月28日（水）午前中までに選考結果が届かない場合には、「8 問い合わせ先」にお問い合わせください。

3 資格調査

受験資格の有無、申込書等記載事項の真否などについて調査を行います。受験資格がないことや提出された書類に虚偽の事実が認められた場合その他不正行為が判明した場合には、採用の内定を取り消すことがあります。

また、採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、当機構の規程により懲戒処分となる場合があります。

4 採用の時期

(1) 採用は令和6年4月1日の予定です（試用期間3ヶ月）。

(2) 採用予定日から心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと又はこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには、採用の内定を取り消す場合があります。

(3) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、2次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

5 勤務条件等 ※下記条件等は、募集時点のものであり、変更する場合があります。

(1) 雇用形態

契約職員

(2) 雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日（※参照）

※年度単位の契約となるため、初回の契約は1年間となりますが、勤務成績を考慮の上、雇用契約を更新することがあります。

※ただし、雇用期間は、令和9年3月31日を限度とし、有期雇用につき、必ずしも更新を保証するものではありません。

(3) 就業場所

大阪歴史博物館

〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1-3 2

(4) 給与

年額 2,478,000円

※上記金額を12分割して毎月206,500円を支給します。

- (5) 昇給・昇格
なし
- (6) 賞与
支給なし
- (7) 退職金
支給なし
- (8) 勤務形態
常勤
- (9) 勤務時間
原則 9：00～17：30（うち休憩時間45分）
- (10) 休日、休暇等
4週8休（勤務シフトによります）
※原則として、毎週火曜日（休館日）と平日1日にお休みいただきます。ただし、博物館の運営上の都合から変更することがあります。
年末年始（原則12月29日～翌1月3日まで）の休日
年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、育児・介護休業制度等があります。
- (11) 通勤手当
当機構規程による。1ヶ月あたり55,000円まで。
- (12) その他の手当
超過勤務手当
- (13) 社会保険
雇用保険、健康保険、厚生年金保険

6 応募方法等

次の書類を「8 提出先及び問い合わせ先」まで郵送（書留郵便）してください。

(1) 提出書類

ア 職員採用申込書（指定様式）

様式は、当機構のホームページ（<https://ocm.osaka/recruit/>）からダウンロードしてください。

※「氏名（自署）」欄以外は、パソコン内のみ（手書き不可）。

※申込者本人に連絡を取ることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（メールアドレス、携帯電話番号）を明記願います。

イ 応募動機・自己アピール書（指定様式）

応募した動機及び当該職務に自らが適任である理由を記述してください。

（800字程度。パソコン打ちのみで手書き不可。）

ウ 第一種又は第二種電気工事士免状の写し

2次選考の際に、原本を確認させていただきます。

(2) 受付期限

令和6年2月9日（金）17時必着

※消印有効ではありません。

※提出書類の持参は、受け付けません。

※封筒の表に「技能職採用応募書類在中」と朱書のこと。

7 その他

(1) 提出書類等は返却いたしません。当機構で責任を持って廃棄します。

受験に際して当機構が収集した個人情報は、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律及び大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき適切に管理します。

ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理等に使用します。

(2) 合否結果については、受験者本人以外には通知しません。また、合否結果及び合否の判定根拠についてお問い合わせいただいてもお答えできません。

(3) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には、採用されません。

8 提出先及び問い合わせ先

大阪歴史博物館 総務課

〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1-3 2

電話 (06) 6946-5728

※問い合わせは、9時から17時まで受付（火曜日と12月28日～1月4日を除く）。