

## 役員（副理事長）募集要項

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「本法人」といいます。）では、役員（副理事長）を次のとおり公募します。

### 1 法人の概要

- (1) 本法人は、博物館及び美術館を設置して、歴史、美術、自然、科学及び科学技術に関する資料等を収集し、保管して公衆の観覧に供するとともに、当該資料等に関する調査研究及び普及活動を通じて、市民の文化と教養の向上を図るとともに、学術の発展に寄与することを目的とする。
- (2) 基本財産 約 325 億円
- (3) 職員数 150 名（令和 6 年 4 月現在）
- (4) 本法人の定款・事業運営状況などの詳しい情報はホームページをご覧ください。  
(<https://ocm.osaka/>)

### 2 職務内容

理事長のもと、本法人全体の基本的な経営方針を立案し、設立団体の長（大阪市長）が定める中期目標及びその達成のため機構が定める中期計画に基づく業務及び下記の事項を総理する。

- (1) 法人経営  
設立団体の長の認可を受けた中期計画及び設立団体の長に届け出た年度計画に基づいて当機構が行う業務全体を総理する。
- (2) 内部統制と法人経営の健全性確保  
法人運営にあたり、適時適切な意思決定を行うとともに、広報活動や情報開示を推進して法人全体の業務運営の透明性の確保を図る。また、職員のコンプライアンス（法令遵守、企業倫理）の徹底を図る。  
職員の多様な働き方を踏まえた職務環境の醸成など、職員の多様性を活かした経営を行う。
- (3) 外部関係機関との連携  
設立団体（大阪市）の諸機関をはじめ、国内外の博物館、大学、研究機関、NPO 法人・民間企業等の関係機関と十分に連携し、円滑な業務運営を実現する。

### 3 募集人員

1 名

## 4 勤務条件等

- (1) 勤務場所 大阪歴史博物館内  
〒540-0008 大阪府中央区大手前 4-1-32 大阪歴史博物館内  
地下鉄谷町線・中央線「谷町四丁目」駅 徒歩7分
- (2) 勤務形態 常勤 原則として週5日勤務  
(役員につき勤務時間、休日等の定めはありませんが、概ね職員に準じます。)
- (3) 年収見込 約900万円 賞与・退職金は支給しない。
- (4) 通勤手当 あり
- (5) 社会保険 大阪市職員共済組合に加入することとなります。
- (6) その他  
地方独立行政法人の役員として、兼業禁止など、関係法令が適用されることとなります。

## 5 応募方法等

- (1) 応募資格等
  - ア 応募資格  
企業・団体の役員等としての組織全般を俯瞰する立場から組織マネジメントの経験を有すること
  - イ 求める人物像  
独立行政法人、公益法人その他の公的団体又は美術館・博物館の組織運営に識見を有すること

なお、大阪市において勤続期間が20年以上若しくは管理職の職員又は職員であった方は、人材データバンク制度の所要の手続きを行ってください。

(参考)

大阪市ホームページ>市政>組織>組織・人事・給与>人事>人材データバンク制度について (<https://www.city.osaka.lg.jp/somu/page/0000108506.html>)

### (2) 提出書類等

次の書類を同封し、本法人に郵送（書留郵便）してください（直接持参不可）。

- ア 役員応募申込書（別紙様式）  
ホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードしてください。
  - ・「氏名（自署）」以外は、手書き、パソコン打ちとも可
  - ・最近3ヶ月以内に撮影した顔写真を添付してください。
  - ・連絡先は、電話番号・メールアドレスを必ず記載してください。
- イ 職務経歴書（A4縦長横書きで複数枚使用可。手書き、パソコン打ちとも可）

- ・できるだけ詳細に記載してください。

#### ウ 課題レポート

1600字以上 2000字以内にまとめて課題レポートを作成してください。

- ・テーマ「地方独立行政法人大阪市博物館機構の副理事長への志望動機及び今後の法人運営の課題と対策」

当法人は、館種の異なる6つの博物館及び美術館を運営し、令和元年度からの第一期中期計画期間が終了し、令和6年度から新たな中期計画に基づく運営を行っている。その現状及び課題を踏まえ、今後どのような経営が必要か、多角的な視点から述べてください。

#### (3) 受付期間

令和6年12月24日（火）～令和7年1月24日（金）

（令和7年1月24日（金）17時必着）

## 6 選考方法等

外部有識者による選考委員会の審議を経て理事長が任命します。

- (1) 1次選考（書類選考） 応募書類による書類審査を行います。
- (2) 2次選考（面接審査）

- ・1次選考の合格者について面接により選考を行います（人物評価のほか、本法人の役員としての適否等について審査します。事業内容や今後の法人運営の方向性について、ご意見をお伺いすることがあります。）。
- ・2次選考対象者には、受付期間の締切り後、2週間程度で文書により通知します（電話での照会には応じません）。
- ・面接審査は、令和7年2月中旬に本法人で実施予定です。

#### (3) 選考結果

選考結果は、文書により通知します。選考結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

## 7 就任予定日・任期

令和7年4月1日

任期は、令和7年4月1日～令和9年3月31日となります。

## 8 その他

- ・応募資格がないこと及び履歴の記載事項等が正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類は、返却しません。本法人で責任を持って廃棄します。  
ただし、採用された方のものは、採用後の人事管理に使用します。
- ・応募書類は、選考過程の検証のため大阪市へ提出することがあります。

- ・応募者の個人情報は、大阪市個人情報保護条例に基づき、本法人及び大阪市において適切に管理し、選考及び採用後の人事管理並びに選考過程の検証以外の目的で使用することはありません。

## 9 書類の送付先及び問合せ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課（担当：稲垣、島田）

電話（06）6940-4330

〒540-0008 大阪府中央区大手前4丁目1番32号 大阪歴史博物館内

※ 電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）を除く平日の午前9時30分～午後5時までをお願いします。