

施設名	大阪市立自然史博物館
件名	令和8年度大阪市立自然史博物館清掃業務委託

番号	資料名称	項目・ページ	質問内容	回答
1	仕様書		前回より仕様変更があれば、変更点を具体的に分かりやすく教えて下さい。	感染症対策としてふき取り清掃に使用する消耗品（アルコール、ゴム手袋）を負担区分に加えました。
2	仕様書	2ページ、9負担区分	仕様書 9 負担区分（5）の、衛生消耗品それぞれの年間使用量を教えて下さい。	報告義務を課していない為、これまでの実数は把握しておりません。
3			過去3回分の履行期間・予定価格・最低制限価格落札業者名・落札金額をそれぞれ教えて下さい。	<p>■令和4年度            契約期間：令和4年6月1日～令和5年3月31日            契約金額：5,919,000円（税抜）            契約業者：（株）萩野商会            予定価格と最低制限価格については公表しておりません。</p> <p>■令和5年度            契約期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日            契約金額：6,635,000円（税抜）            契約業者：近畿ビルテクノ（株）            予定価格と最低制限価格については公表しておりません。</p> <p>■令和6年度・7年度            契約期間：令和6年4月1日～令和8年3月31日            契約金額：13,608,000円（税抜）            契約業者：（株）リツメンテナンス大阪支店            予定価格：16,587,061円（税抜）            最低制限価格：13,269,000円（税抜）</p>
4			現行、日常清掃の勤務シフトは何名で組んでおられますか。	質問 6 をご参照ください。
5	仕様書		日常清掃員の通勤方法は車・原付バイク自転車は可能ですか。もし可能なら無料でお借りできる駐車場・駐輪場はありますか。	原付バイク、自転車は可能です。事務所入口に駐輪スペースがあります。 車による通勤は不可です。
6			現行の勤務体系（〇時～〇時まで〇名、〇時間）を教えてください。複数おられる場合はそれぞれ教えてください。	日常清掃の配置時間および人数については、「清掃作業実施基準」の 3 管理体制（1）をご確認ください。現在は午前9時から正午まで2名体制、午後から1名体制です。週間清掃は午前9時から正午までは「本館」と「情報センター」にそれぞれに1名ずつの体制です。 定期清掃は作業内容により時間・人員ともに増減があります。仕様書をよく読んでご判断ください。シフトについては業務委託者様の運用判断となりますので、最適なシフトをご考慮ください。
7	仕様書	ガラス面積表	玄関前ポーチ屋根ガラス清掃はどのような方法で作業しておられますか。また、その他、2階以上の不開閉ガラスはどのように作業しておられるかあわせて教えてください。	ポーチの屋根については、現在は高圧洗浄機を使用して清掃を行っています。現在は管理棟ガラスの外側は丸環を使用して清掃作業をしています。ナウマンホールは地上から清掃ができる長い柄の道具にて清掃を実施しています。
8	仕様書		現在の週間清掃時の勤務体系（〇時～〇時まで〇名）を教えてください。複数おられる時はそれぞれ教えてください。	質問 6 をご参照ください。
9			・過去3年間の落札金額（税抜き）、落札企業名を教えてください。	質問3をご参照ください。

10			・過去3年間の履行期間を教えてください。	質問3をご参照ください。
11			・前回との仕様変更点があれば教えてください。	質問1をご参照ください。
12	仕様書	2ページ・9（5）	・ゴミ袋は委託者負担でしょうか。	受託者の負担です。
13			・消耗品の年間使用量を教えてください。	質問2をご参照ください。
14	仕様書	4ページ・3（1）	・現行清掃員の配置時間と人数を教えてください。	質問6をご参照ください。
15	清掃作業基準表		・ガラス清掃の際高所作業車の手配や足場を組まないと実施できないでしょうか。	質問7をご参照ください。