

地方独立行政法人大阪市博物館機構 職員採用試験実施要綱

〈〈契約職員 事務職員（司書）〉〉

（申込締切り：令和8年3月9日（月））

令和8年2月17日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）は、大阪市立美術館、大阪市立自然史博物館、大阪市立東洋陶磁美術館、大阪市立科学館、大阪歴史博物館及び大阪中之島美術館を一体的に運営する法人です。

機構では、機構自らが自主性と責任を持って、中長期的視点に立った事業の計画立案から施設の一体的運営までを担うことで、大阪市が「ミュージアムビジョン」で掲げる「都市のコアとしてのミュージアム」を実現し、都市大阪の発展や市民力の向上に貢献することを目指しております。

そこで、大阪市ミュージアムビジョンの実現をめざして、博物館・美術館運営スタッフの一員として活躍していただける事務職員（司書）の契約職員を募集します。

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	事務職員（司書）	若干名
契約期間	令和8年5月1日から令和9年3月31日まで。 ※雇用契約を更新する可能性があります。ただし、雇用期間は令和11年4月30日（3年間）を限度としますが、有期雇用につき更新を保証するものではありません。 ※年度単位の契約となります。 ※正職員登用制度があります。	
応募資格	「図書館司書資格」を取得されている方 ただし、以下の方は受験できません。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法若しくはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	
求める知識経験等	・パソコンを使えること。（メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。） ・司書業務や、窓口および電話対応等の対人サービスの経験がある方が望ましい。 ・歴史博物館施設での業務に関する興味を有する方が望ましい ・「2 従事する職務内容及び勤務場所」の「職務内容」に記載の事務に従事した経験や知識を有することが望ましい。	

2 従事する職務内容及び勤務場所

司書	職務内容	大阪歴史博物館において、司書業務（図書管理、利用者対応など）、基本的な事務処理に従事していただきます。
	勤務場所	大阪歴史博物館（大阪市中央区大手前4丁目1番32号）
	留意事項	機構事務局及び機構に属する博物館・美術館等に事務職員として配属される可能性があります。

3 勤務条件

勤務時間	午前9時00分～午後5時30分（うち休憩45分） ※開館時間の変更により変更する場合があります。 ※時間外勤務は必要に応じて従事していただきます。
休日	4週8休（勤務シフトによります。） 他に年末年始（勤務先によって異なる）の休日があります。
休暇	有給休暇10日
給与・賞与・退職金	給与…月額201,600円 賞与…年2回あり（機構規定によります。3カ月程度。） 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（1ヶ月あたり55,000円まで。機構規程によります。）
その他の手当	超過勤務手当
社会保険等	適用あり（法令の定めるところによります。）

4 申込方法等

次の(1)から(3)の書類を令和8年3月9日（月）17時までに「5 書類の提出先等」の「(1) 送付先メールアドレス」まで電子メールで提出してください。

提出書類は、すべてPDF形式で提出してください。

※ 様式は、機構ホームページ (<https://ocm.osaka/recruit/>) からダウンロードしてください。

(1) 職員採用申込書（様式第1）

※ 申込者本人に連絡を取ることがありますので、確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話、メールアドレスなど）を明記してください。

(2) エントリーシート（様式第2）

※ 記載されている3つの設問の全てに答えてください。

(3) 司書資格取得を証明できるもの

※ 大学が発行する「単位修得・成績証明書」、あるいは大学独自の「司書資格取得証明書」いずれもスキャンデータ

5 書類の提出先等

(1) 送付先メールアドレス [daihaku-saiyo@\[アットマーク\]ocm.osaka](mailto:daihaku-saiyo@[アットマーク]ocm.osaka)

各選考における合格者への通知は、提出書類をお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、上記のメールアドレスが受信できるように設定をしておいてください。

(2) 電子メール記載事項

ア 件名

試験区分：司書

イ 本文

住所、氏名

ウ 添付ファイルについて

すべてPDF形式とし、各ファイルには提出書類名を付してください。

6 選考方法

(1) 一次選考

提出いただいた書類をもとに一次選考を行います。上記4に記載の提出書類に不備のないようご注意ください。

選考結果は、令和8年3月17日（火）頃に、合格者のみに電子メールで通知します。

合格者には、二次選考の受験票とともに、集合時刻・場所等の詳細について通知します。

(2) 二次選考

面接試験を行います。

日 時 令和8年3月24日（火）

場 所 大阪歴史博物館内5階 大会議室

※集合時刻及び場所は、一次選考合格者に通知します。

試験方法 口述試験 1人20分程度

試験内容 個別面接を行います。

7 合格発表

(1) 発表日 令和8年3月30日（月）頃予定

(2) 発表方法

合格者本人に電子メールで通知するほか、大阪市博物館機構ホームページ（採用・調達情報＞採用情報）にも掲載します。

8 その他

(1) 車いすを使用されているなど、身体等の事情により、試験会場等に配慮を必要とされる方は、申込の際に下記9に記載の問い合わせ先までご連絡ください。

(2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。

(3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、機構の規程により懲戒処分となることがあります。

(4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

- (5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、又はこれに堪えられない(継続的労務の提供ができない場合を含む)と認められるときには、採用の内定を取り消す場合があります。
- (6) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、二次選考受験者の内、成績上位者を採用する場合があります。
- (7) 合否結果については、合格者本人以外には通知しません。また、電話やメール等でお問い合わせいただいてもお答えできません。
- (8) 受験に際して機構が収集した個人情報は、職員採用試験の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律及び大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき適切に管理します。
ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理等に使用します。

9 問い合わせ先

地方独立行政法人大阪市博物館機構事務局総務課（職員採用担当）

〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1番32号

電話 (06) 6940-4330 (担当：稲垣・島田)

※電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日を除く平日の9時30分から17時までをお願いします。