

大阪市立美術館清掃業務委託（長期継続） 仕様書

契約書に定められた事項のほか、発注者建築物の衛生的環境を確保し、多数の利用者に不快感を与えないよう常に美観を維持するため、本仕様書に基づき、次のとおり業務を履行するものとする。

1. 件名 大阪市立美術館清掃業務委託（長期継続）
2. 履行場所 大阪市立美術館
 大阪市天王寺区茶白山町 1-82
3. 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで
4. 日常清掃業務時間
 7:00～17:00
 ※9:30～17:00 までは巡回清掃員を少なくとも 1 ポスト配置すること。
 ※令和 7 年度は清掃員の 1 日当たりの合計勤務時間が 21.5 時間/1 日（参考）
5. 適用範囲
 - （1）この仕様書に規定する事項は、受注者がその責任において履行するものとする。
 - （2）本業務委託について、契約書に定めのない事項については仕様書及び監督職員の指示によるものとする。
 - （3）受注者は、契約書及び仕様書に明示のない場合、又は疑義を生じた場合は、監督職員と協議するものとする。
6. 用語の定義
 - （1）日常清掃
 日常清掃とは、日単位又は週単位等の短い周期で日常的に行う清掃作業をいう。
 - （2）巡回清掃
 巡回清掃とは、日常清掃後に行う補足的な清掃作業及び外周等の執務に支障の少ない部分の清掃作業をいう。トイレなど汚れやすい場所は、1 日に数回実施するなど、清潔に保てるようにする。なお、緊急時には監督職員の指示により、速やかに対応を行う。
 - （3）定期清掃

定期清掃とは、月単位又は年単位等の長い周期で定期的に行う清掃作業をいう。

7. 業務体制等に関する事項

(1) 業務責任者等の設置と業務体制の確立

受注者は、事務責任者（営業担当）、業務責任者、副業務責任者及び作業員をもって業務体制を組織する。また、受注者は、その内容を本契約締結時に、発注者に届け出なければならない。

ア 事務責任者（営業担当）

事務を掌握し、かつ、業務責任者を指揮する者。

監督職員と連絡をとり、監督職員から指示がある場合は、迅速かつ正確に業務責任者等現場従事者に伝達すること。

イ 現場の体制

下記に示す要件①は作業員全員必須とし、要件②～④のいずれかに該当する者を業務責任者及び副業務責任者とする。業務責任者は週に 20 時間以上従事することとし、業務責任者が不在のときは副業務責任者が代行すること。

- ① 「建築保全業務共通仕様書 第4編 清掃」を熟知し、業務内容についての受け答えが正確に出来る者
- ② 2級ビルクリーニング技能士の資格を有する者
- ③ 3級ビルクリーニング技能士の資格取得後実務経験2年以上程度の者
- ④ 清掃業務について作業の内容判断ができる技術力及び必要な技能を有し実務経験3年以上6年未満程度の者

なお、監督職員が要件に満たさないと判断し、要員の交代を請求された際、受注者は早急に要員を交代するものとする。

(2) 業務計画書の作成

受注者は、業務の実施に先立ち、実施体制、作業工程等、業務を適正に実施するために必要な事項を記載した年間業務計画書を作成し、監督職員に提出し、これを変更する場合はその都度、監督職員の承認を得なければならない。

(3) 服務規律

ア 受注者は、従事者に対し、業務を行うに適した統一された服装及び名札を着用させ、業務の従事者であることを明確にするとともに、常に清潔を保たせなければならない。

イ 従事者は、来館者に対して接遇マナーに注意し、親切に対応すること。

ウ 受注者は、業務の履行を通じて知り得た業務上の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の契約期間満了後及び契約解除後においても同様とする。

- エ 受注者は、発注者信用を失墜する行為をしてはならない。
- オ 受注者は、常に整理整頓を心掛け、業務終了時は速やかに控室等の業務に関係した箇所の後片付け、及び清掃を行わなければならない。

(4) 携帯物

業務責任者若しくは副業務責任者は業務中、監督職員及び美術館職員と常に連絡が取れる機器を携帯しなければならない。なお、館内は通信キャリアの電波は入らないものとし、館内の Wi-Fi を利用するものとする。

8. 日常清掃の清掃箇所、清掃頻度及び面積、清掃方法

清掃箇所、清掃頻度及び面積：別紙 1、2 参照

清掃方法：建築保全業務共通仕様書による他、別紙 3 仕上げ表を参照に下記のとおり実施すること。

清掃箇所	対象・材質等	作業内容
展示室・ロビー 通路 等	弾性床 硬質床	自在箒、フロアダストでゴミや埃を掃き、集めた塵芥を所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分をモップで水拭きする。 油分等は先にタオルで拭き取る。
	繊維床	真空掃除機で吸塵する。(地袋扉の下側なども含める) シミ等の汚れを取る。
展示ケース	ガラス	ガラス面は水拭きのうえ、クロス等で乾拭きする。
階段	弾性床 硬質床	自在箒、フロアダストでゴミや埃を掃き、集めた塵芥を所定の場所に搬出する。 汚れや水滴などが付着した部分をモップで水拭きする。
	手摺・棧	手摺は濃度 0.05%の次亜塩素酸ナトリウム液で消毒し、液が手すりに残らないように水拭きする。
	繊維床	真空掃除機で吸塵する。 シミ等の汚れを取る。
トイレ・洗面台等	床	自在箒でゴミや埃を掃く。 床全体をモップで拭き取る。
	大小便器	特に小便器の目皿や大便器の便座の裏側なども入念に洗浄する。 金属部分を拭き上げる。 弱酸性洗剤・研磨剤入パッドの使用は陶器を傷める原

		<p>因となるので注意して作業を行う。</p> <p>アルコールでの消毒を行う。</p>
	洗面台	<p>材質にあった洗剤・用具を使用して全面清掃及びアルコール消毒を行う。</p> <p>ステンレス部分は仕上げ乾燥を行う。</p>
	エアータオル	<p>センサー部・排水路を水拭きする。</p> <p>水受けトレイは、水を捨て洗う。</p> <p>月に1回、フィルターの埃をとる。</p>
	鏡	<p>ウィンドウォッシャーに洗剤を吹き付け、鏡全体に塗布する。</p> <p>ウィンドスクイージーにてかきとり、乾燥して仕上げる。</p>
	ごみ・汚物の処理	<p>ごみ・汚物を分別しナイロン袋に収集する。</p> <p>汚物入れを水洗いする。</p>
	金属部	<p>錆が発生しないように乾拭きにて仕上げる。</p>
	衛生消耗品	<p>トイレットペーパーや水石鹸等の衛生消耗品の点検・補充を行う。</p>
エレベーター (扉・かご内)	床・ドアレール	<p>自在箒、真空掃除機でごみや埃を吸塵・除塵する。</p>
	壁面パネル・鏡等	<p>表示パネル・操作パネル・鏡・ステンレス部分はアルコールで消毒を行い、汚れは中性洗剤で湿り拭きし、後、乾拭きを行う。</p>
エスカレーター	床	<p>自在箒、真空掃除機でごみや埃を吸塵・除塵する。</p>
	ハンドレール、ガラスパネル	<p>ハンドレールはアルコールで消毒を行い拭き上げる。</p> <p>ガラスパネルの汚れは中性クロス等で乾拭きする。</p>
什器・備品等		<p>ごみや埃などが上に積もらないように拭き取りなどを行い取り除く。</p> <p>アルコールまたは次亜塩素酸ナトリウム 0.05%消毒液で消毒を行い、汚れは専用洗剤を含ませた清潔なクロスで汚れを拭き取り、水拭きをし、仕上げる。</p> <p>講堂のイスや館内のイスなどで洗剤を使うことができない素材においては粘着テープなどでごみや埃などを取り除く。またシミ等の汚れを取る。</p>

ごみ箱		<p>ごみ箱の中のごみを取り除き、ごみ箱のビニール袋を交換する。</p> <p>ビン・缶専用のごみ箱の底には古新聞を敷く。</p> <p>内容物を処理した後は所定の場所に戻し、必要に応じてごみ箱の汚れは洗剤を用いて拭き、乾拭きで仕上げる。</p> <p>茶殻入れ、汚物入れ、その他の衛生容器は、内容物を不透明なナイロン袋に入れて処理し、容器自体も洗浄すること。</p> <p>ごみ箱に煙草の吸殻が混入している場合は適切に処理を行い、発注者に報告すること。</p>
塵芥の処理		<p>集めたごみは分別し、集積場所へ運搬する。ごみ収集当日は指定時間までに排出する。</p> <p>①塵芥の搬出場所</p> <p>指定日の午前 8 時まで、指定された場所へ運搬すること。</p> <p>②分別作業</p> <p>一般ごみ、缶・瓶・ペットボトル、紙類にそれぞれ分別し、所定の場所に配置すること。また、それぞれの排出量について報告すること。</p>
壁面・案内パネル等	大理石 木材(化粧板)	<p>ダスターなどで埃を落とす。</p> <p>水拭き、乾拭きで拭きあげる。</p> <p>※洗剤は化学反応を起こすため使用しないこと。</p>
	パネル	<p>アルコールまたは次亜塩素酸ナトリウム 0.05%消毒液で消毒を行い、汚れはダスターなどで埃を落とす。</p> <p>弱アルカリ洗剤で拭き、水拭きで仕上げる。</p> <p>仮設パネルなどは材質に応じて清掃方法を確認すること。</p>
玄関・テラス・ドライアワ等 外周	石・土・磁器タイル	<p>ごみを拾い、落葉を掃き集める。</p> <p>雑草を抜く。</p>
窓ガラス結露		<p>※冬季結露時</p> <p>ガラス面の結露を長尺のガラススクイーズで床面に汚水を落とさないように除去し、水滴をウエスで受ける。</p> <p>乾いたウエスで拭き上げる。</p>

9. 植栽維持、屋外清掃頻度、範囲及び清掃方法

植栽維持方法、頻度：支給する散水ホースによる水やりを毎日行うこと。（従事日）

また、雑草の除去を行うこと。（適宜）

植栽維持範囲：別紙4 参照

屋外清掃：大阪市立美術館周辺及びドライエリアの落ち葉、ごみ拾いを適宜行うこと。

10. 定期清掃箇所、清掃頻度及び清掃方法

清掃箇所：別紙5 参照

清掃頻度：2 回/1 年（展示室木床は1 回/1 年とする。）

清掃方法：別紙6_定期清掃仕様を参照し、特記無き場合は建築保全業務共通仕様書を参照すること。

清掃日：清掃日は発注者と調整の上実施すること。なお本館展示室は1 階北・南エリア、2 階北・南エリアで4 分割した範囲をそれぞれ別日に実施するものとする。

※ガラス清掃面積は 971.41 m²とする。

11. 従事日

日常清掃は別紙7_従事日を参照とする。（従事日計 305 日×3 年）

定期清掃日は発注者と協議の上決定する。

12. 支払方法・経費の負担・使用機材・貸与品・日報

（1）完了届提出とともに請求により支払う

（2）発注者の負担

ア 業務の実施に必要な電力、水道等の光熱水料

イ 業務に必要な資機材置場

（3）受注者の負担

ア 業務実施に必要な清掃機材

イ 業務実施に必要なワックス・洗剤・手袋等の消耗品すべて

トイレットペーパーについては、以下のものを使用すること

・ 100mm×150mm 以上 シングル 芯なし 包装紙なし

ウ 作業員の制服及び名札等

エ 関係法令に基づく官公署その他の関係機関への必要な届出手続、検査手数料等に関する費用

オ 契約書・仕様書で規定する各種報告書の用紙等

カ 控室等で使用する備品等

（4）屋外と屋内で使用する清掃機材は分けること

(5) 清掃箇所・清掃時間を記入した日報を毎日提出すること

1 3. 衛生消耗品等

使用する資機材は、可能な限り環境に配慮した製品（グリーン商品）で、品質良好なものを使用すること。

下記消耗品を毎月納品し適宜補充すること。消耗品の使用実績を毎月報告すること。

・トイレットペーパー	900 ロール
・手洗石鹸	8ℓ 相当
・45ℓ ごみ袋	400 枚
・90ℓ ごみ袋	100 枚
・ポリ袋（黒）汚物入れ	500 枚

1 4. 人権研修の実施

受注者は、従事者がさまざまな人権問題について正しい認識を持って業務の遂行をするよう、年度毎に適切な研修を実施すること。また、研修終了後、すみやかに「人権問題研修実施報告書」を提出すること。

1 5. 提出書類

受注者は、契約締結後速やかに次の書類を提出すること

- (1) 業務管理責任者届
- (2) 業務管理責任者の清掃業務の管理監督に関する実務経験調書
- (3) 作業従事者名簿
- (4) 業務遂行計画書等発注者の指示するもの

なお、上記(1)、(3)、(4)については変更が生じた場合はただちにその旨を発注者に届けること。

1 6. その他

- (1) 受注者は、業務中に施設の破損、設備の故障箇所を発見した場合、または火災、盗難、水漏れ、浸水等の異常事態が発生、もしくは発生を予知した場合は、その状況を速やかに発注者の施設管理担当者に報告すること。
- (2) この仕様書に記載のない事項や場所についても、発注者が美観又は、建物管理上必要と認める軽微な作業は、契約金額の範囲内で実施し、業務内容に疑義を生じたときや不明な点があれば、発注者の担当者と協議し、その指示に従うこと。
- (3) 発注者へ届け出た作業員であっても、その後、監督職員が不適格と判断したときは速やかに他の者と交替させなければならない。

- (4) 従業員の変更による引継ぎについては、業務に支障のないよう円滑に行うこと。なお引継ぎにかかる受注者職員の派遣その他経費については受注者の負担とする。
- (5) 新規受注者への引継ぎ業務
入札等により、受注者が交代することになった場合、新規受注者が、履行開始後の業務を円滑に行えるよう業務引継ぎを行うこと。引継業務も本委託内に含むものとする。
- ア 業務引継ぎには、業務責任者が必ず出席すること。
- イ 業務引継は履行完了前までに実施すること。
- ウ 新規受注者は、履行開始前までに十分な引継ぎを受け、業務に支障をきたすことがないよう対処すること。
- エ 日程等の調整は新・旧受注者間で行なうこと。
- (6) 受注者は日常清掃及び定期清掃終了後に業務報告書をもって作業内容を報告し、発注者の確認を受けること。
- (7) 大阪市立美術館は、博物館法に規定する「登録博物館」であり、文化財保護法第53条に基づく「公開承認施設」文化財保護法第84条に基づく「重要有形民族文化財の公開事前届出免除施設」でもあることを十分理解し、当業務を履行すること。
- (8) 日常清掃業務は主たる業務とし、再下請負は認めないものとする。

17. 問い合わせ先

大阪市天王寺区茶臼山町 1-82

大阪市立美術館 総務課

電話：06-6771-4874 FAX：06-6771-4856

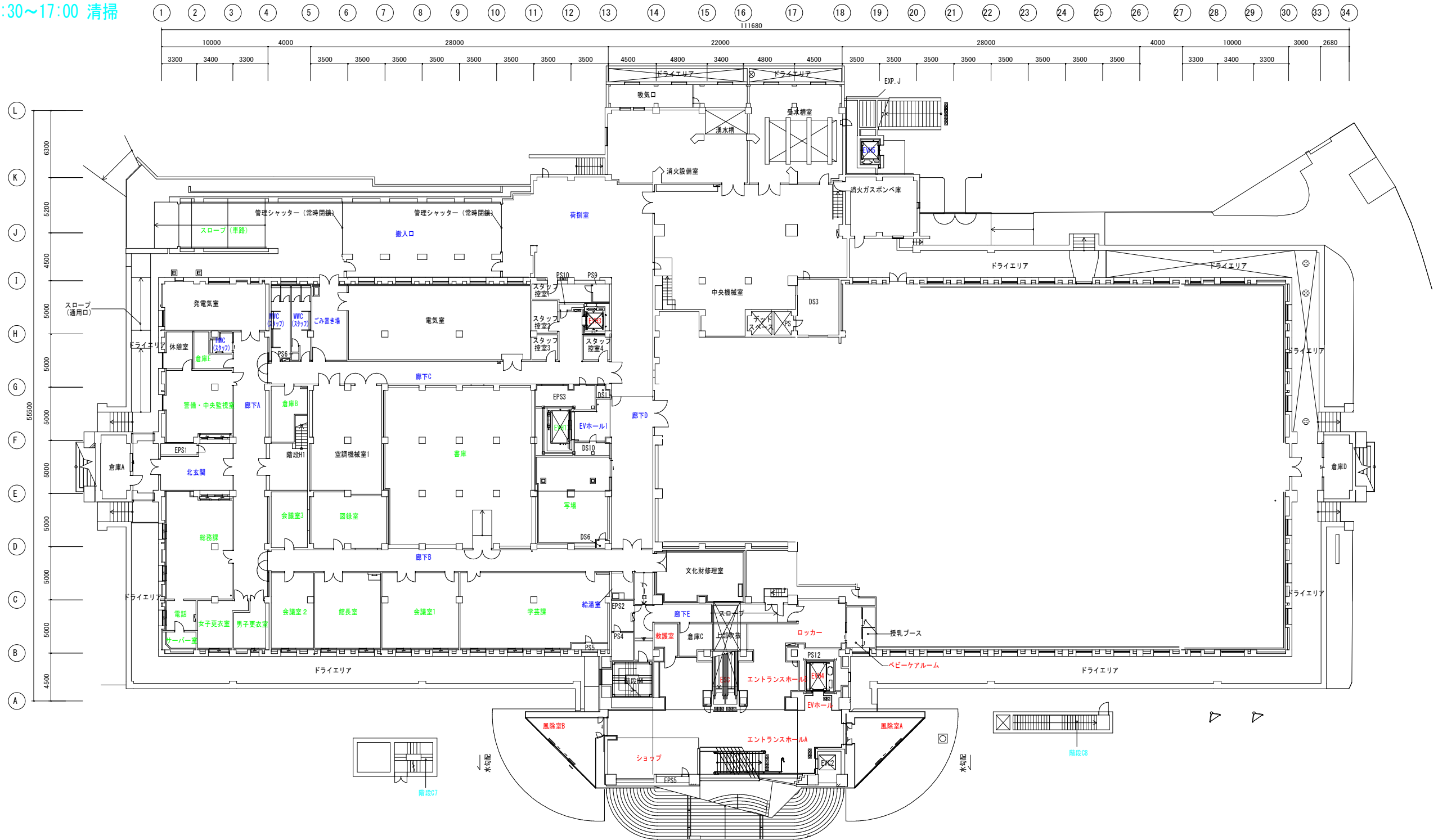
6回/1週 7:30～ 9:30 清掃、以降適宜巡回清掃

6回/1週 9:30～17:00 清掃

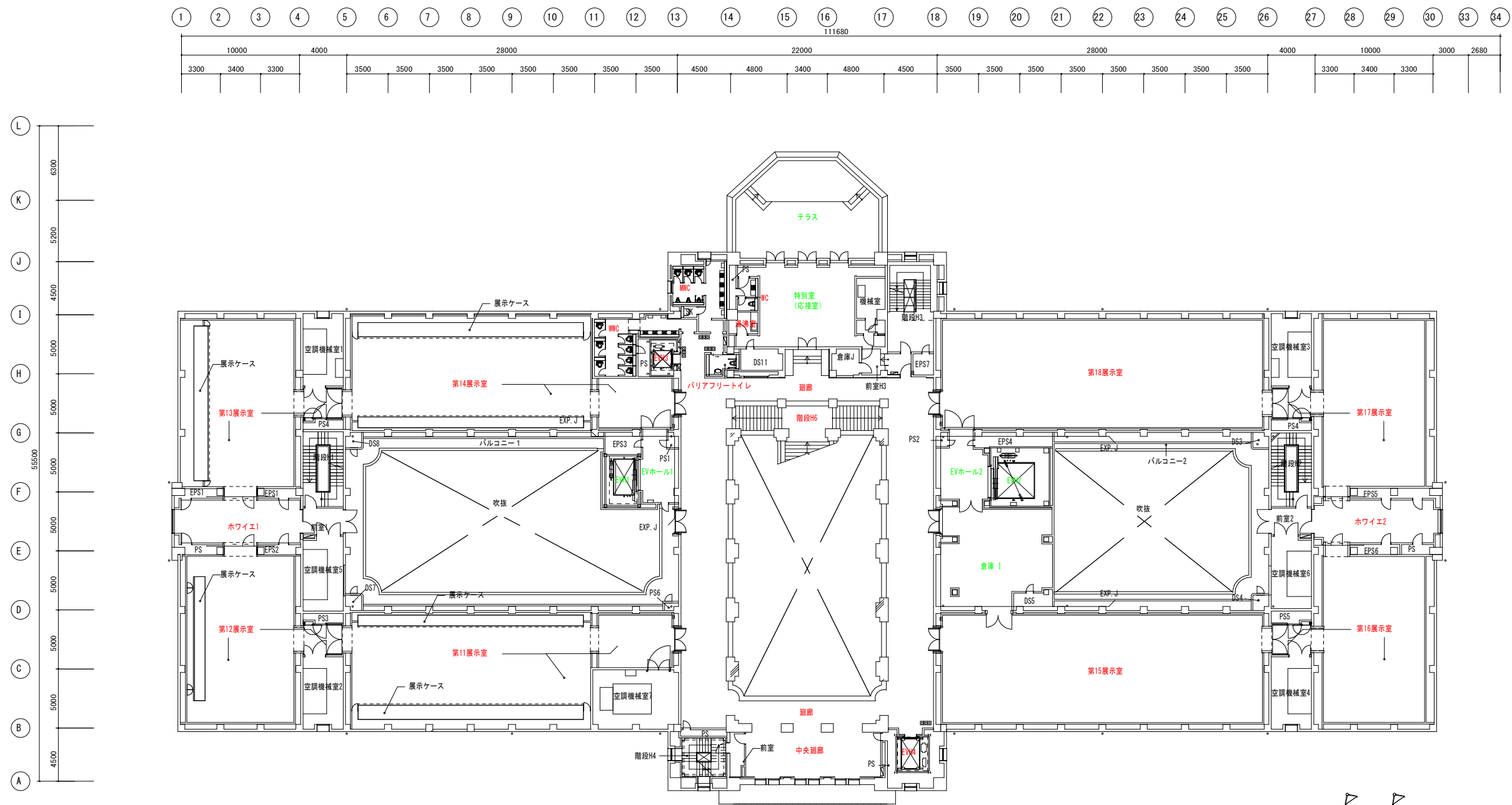
2回/1週 9:30～17:00 清掃

1回/1月 9:30～17:00 清掃

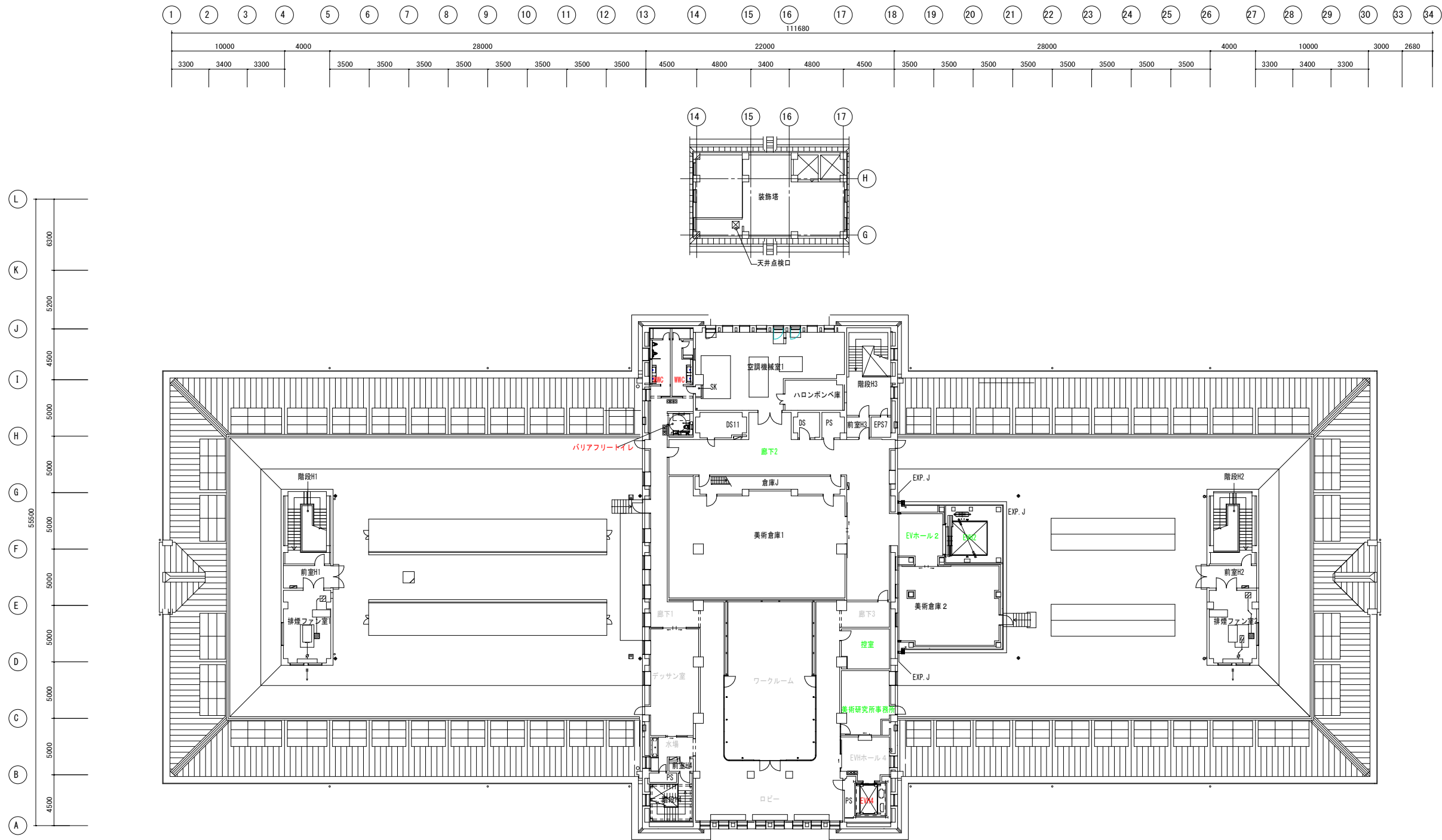
別紙 1



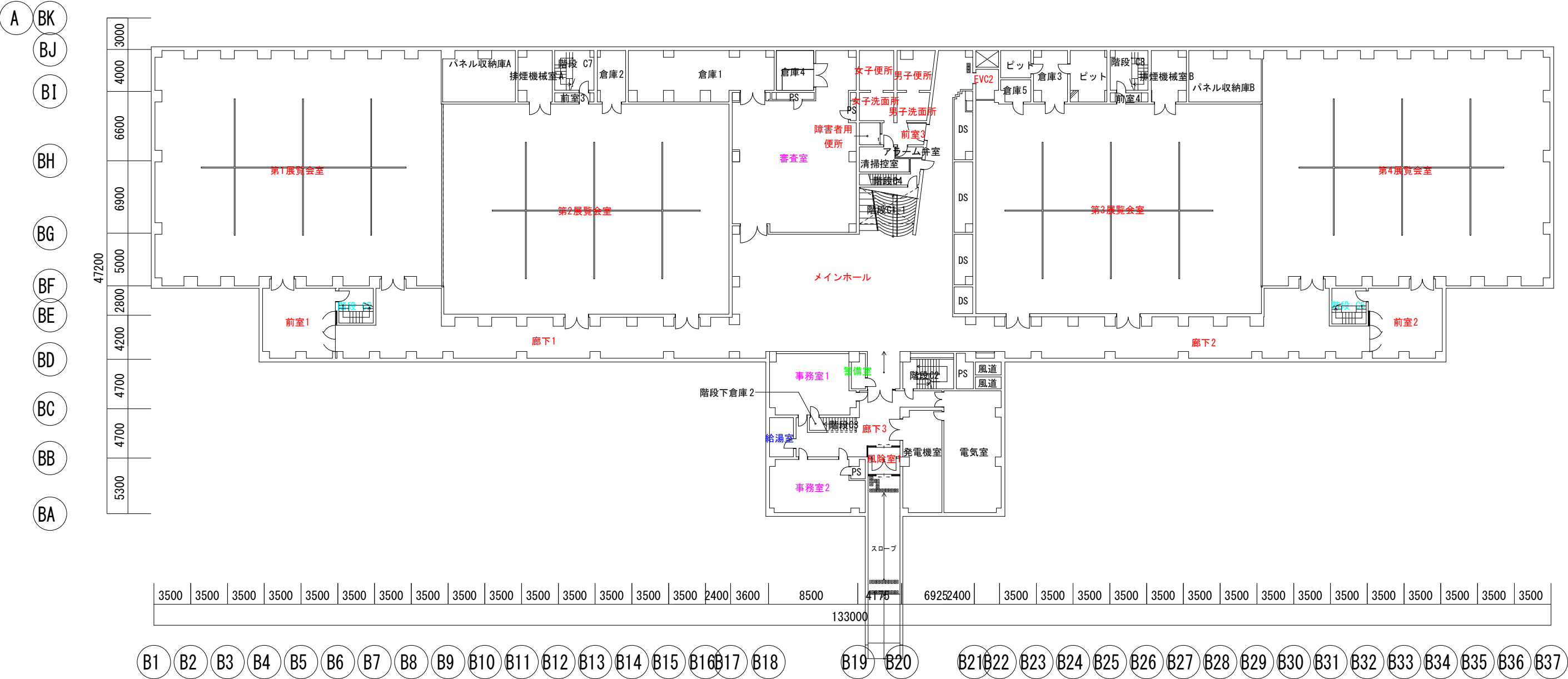
A3 1:400 大阪市立美術館（本館） 地下 1 階平面図



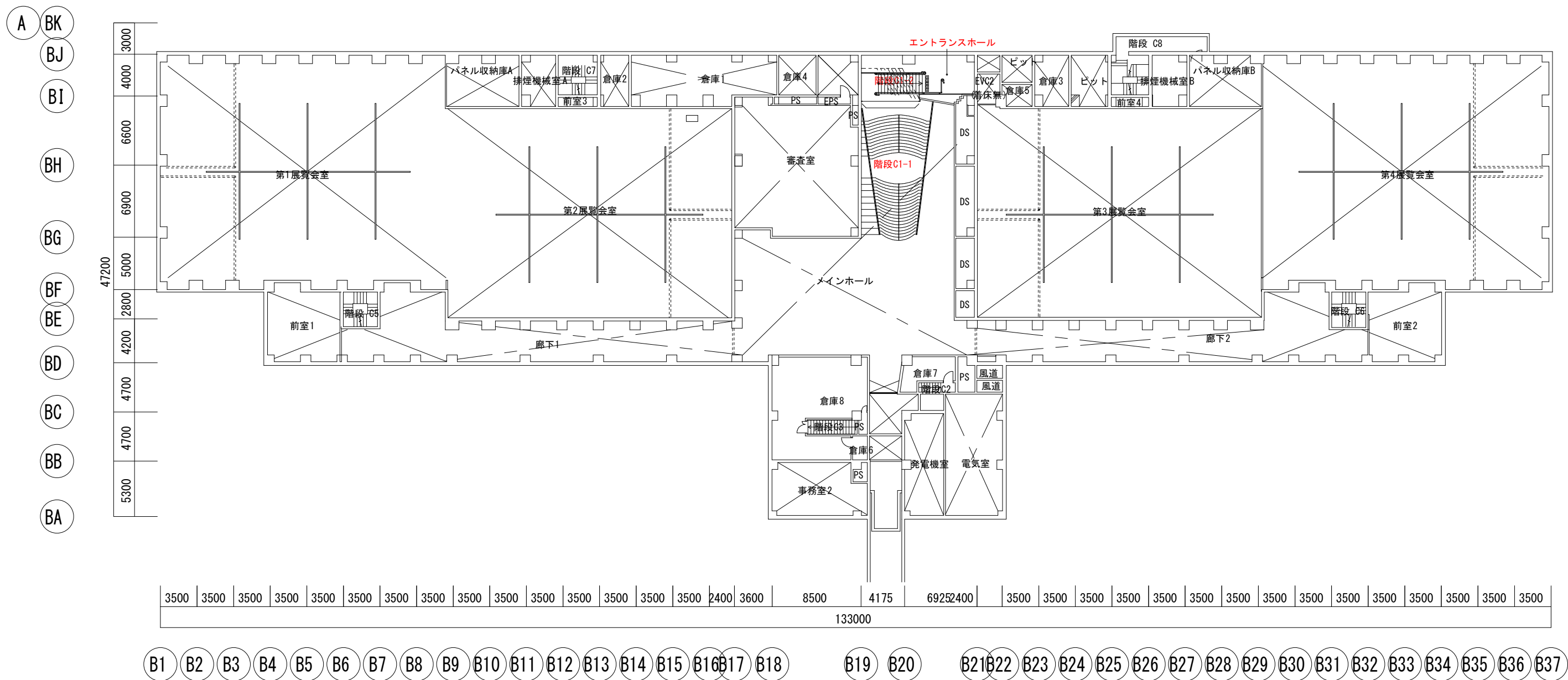
6回/1週 7:30～ 10:00 清掃



6回/1週 7:30～ 9:00 清掃



A3 1:400 大阪市立美術館（新館） 地下2階平面図



A3 1:400 大阪市立美術館（新館） 地下1階平面図

部屋面積書出 B3-3F		
レベル	名前	面積(m ²)
B3FL		
B3FL	ホール2	19.63
B3FL	倉庫B	3.33
B3FL	倉庫C	17.84
B3FL	機械室	13.15
B3FL	消火ポンプ室	21.5
B3FL	空調機械室	482.01
B3FL	階段C2	11.4
B3FL	階段C4	13.88
B2FL		
B2FL	EVC2	7.2
B2FL	アラーム弁室	3.19
B2FL	パネル収納庫A	36.84
B2FL	パネル収納庫B	36.6
B2FL	ピット	8.91
B2FL	ピット	19.54
B2FL	メインホール	319.43
B2FL	事務室1	49.52
B2FL	事務室2	47.38
B2FL	倉庫1	68.4
B2FL	倉庫2	15.4
B2FL	倉庫3	18.11
B2FL	倉庫4	15.32
B2FL	倉庫5	7.13
B2FL	前室1	53.55
B2FL	前室2	53.56
B2FL	前室3	9.96
B2FL	前室3	4.43
B2FL	前室4	4.3
B2FL	女子便所	14.59
B2FL	女子洗面所	10.31
B2FL	審査室	171.35
B2FL	廊下1	176.53
B2FL	廊下2	177.55
B2FL	廊下3	47.86
B2FL	排煙機械室A	18.11
B2FL	排煙機械室B	18.69
B2FL	清掃控室	11.19
B2FL	男子便所	15.19
B2FL	男子洗面所	9.49
B2FL	発電機室	39.9
B2FL	第1展覧会室	619.19
B2FL	第2展覧会室	554.91
B2FL	第3展覧会室	553.63
B2FL	第4展覧会室	620.49
B2FL	給湯室	10.24
B2FL	警備室	5.5
B2FL	階段 C5	12.34
B2FL	階段 C6	12.6
B2FL	階段 C7	16.4
B2FL	階段 C8	15.94
B2FL	階段C1-1	25.48
B2FL	階段C2	18.17
B2FL	階段C3	4.43
B2FL	階段C4	9.22
B2FL	階段下倉庫2	2.03
B2FL	障害者用 便所	5.12

B2FL	電気室	67.87
B2FL	風道	4.1
B2FL	風道	3.6
B2FL	風除室1	9.09
B1FL-3400		
B1FL-3400	EVC2 (着床無)	7.2
B1FL-3400	エントランスホール	31.57
B1FL-3400	倉庫6	3.97
B1FL-3400	倉庫7	14.83
B1FL-3400	倉庫8	80.59
B1FL-3400	審査室	151.99
B1FL-3400	階段 C8	31.66
B1FL-3400	階段C1-1	80.62
B1FL-3400	階段C1-2	18.49
B1FL-3400	階段C2	4.01
B1FL-3400	階段C3	7.66
B1FL		
B1FL	ESC	13.44
B1FL	EVホール	10.11
B1FL	EVホール1	12.69
B1FL	EVホール2	107.57
B1FL	HWC (スタッフ)	4.67
B1FL	MWC (スタッフ)	15.11
B1FL	WWC (スタッフ)	14.15
B1FL	ごみ置き場	26.45
B1FL	エントランス ホールB	37.92
B1FL	エントランス ホールB	26.03
B1FL	エントランスホールA	106.25
B1FL	サーバー室	7.88
B1FL	ショップ	34.35
B1FL	スタッフ 控室2	8.16
B1FL	スタッフ 控室3	6.38
B1FL	スタッフ控室1	11.98
B1FL	スタッフ控室4	6.52
B1FL	デッドスペース	5.28
B1FL	ベビーケアルーム	12.77
B1FL	ロッカー	20.37
B1FL	一時保管庫	74.21
B1FL	中央機械室	212.61
B1FL	休憩室	11.52
B1FL	会議室1	57.32
B1FL	会議室2	32.32
B1FL	会議室3	19.53
B1FL	倉庫A	21.57
B1FL	倉庫B	16.18
B1FL	倉庫C	17.8
B1FL	倉庫D	19.04
B1FL	倉庫E	8.83
B1FL	写場	60.94
B1FL	前室1	64.61
B1FL	前室2	24.1
B1FL	北玄関	29.74
B1FL	北玄関前	16.83
B1FL	南玄関前	19.52
B1FL	受水槽室	83.04
B1FL	図録室	39.58
B1FL	女子更衣室	19.36
B1FL	学芸課	106.65
B1FL	廊下A	87.57

B1FL	廊下B	95.51
B1FL	廊下C	84.3
B1FL	廊下D	104.33
B1FL	廊下E	24.92
B1FL	搬入口	113.58
B1FL	救護室	6.6
B1FL	文化財修理室	44.08
B1FL	書庫	215.97
B1FL	消火ガスボンベ庫	40.95
B1FL	消火設備室	105.58
B1FL	男子更衣室	16.52
B1FL	発電気室	51.22
B1FL	空調機械室1	70.54
B1FL	空調機械室2	34.51
B1FL	空調機械室3	80.02
B1FL	空調機械室4	60.96
B1FL	第1収蔵庫	138.13
B1FL	第2収蔵庫	90.28
B1FL	第3収蔵庫	294.66
B1FL	第4収蔵庫	160.4
B1FL	第5収蔵庫	159.29
B1FL	第6収蔵庫	271.57
B1FL	第7収蔵庫	268.39
B1FL	給湯室	5.79
B1FL	総務課	69.22
B1FL	荷捌室	129.9
B1FL	警備・中央監視室	46.11
B1FL	車路スロープ	96.28
B1FL	階段 C7	12.8
B1FL	階段 C8	15.94
B1FL	階段H1	20.64
B1FL	階段H2	14.57
B1FL	階段H4	26.43
B1FL	電気室	132.83
B1FL	電話	10.33
B1FL	風除室A	32.19
B1FL	風除室B	31.37
B1FL	館長室	49.41
1FL		
1FL	ESC	23.06
1FL	EVH1	13.46
1FL	EVH2	26.68
1FL	EVホール1	17.96
1FL	EVホール2	28.98
1FL	MWC	27.84
1FL	SK	1.36
1FL	WWC	31.18
1FL	カフェ	201.69
1FL	バリアフリートイレ	6.27
1FL	ホワイエ1	31.86
1FL	ホワイエ2	30.86
1FL	ポーチ	17.24
1FL	ラウンジ	382.54
1FL	中央ホール	338.84
1FL	倉庫F	19.53
1FL	倉庫G	62.16
1FL	倉庫H	28.89
1FL	前室1	14.06
1FL	前室2	11.16

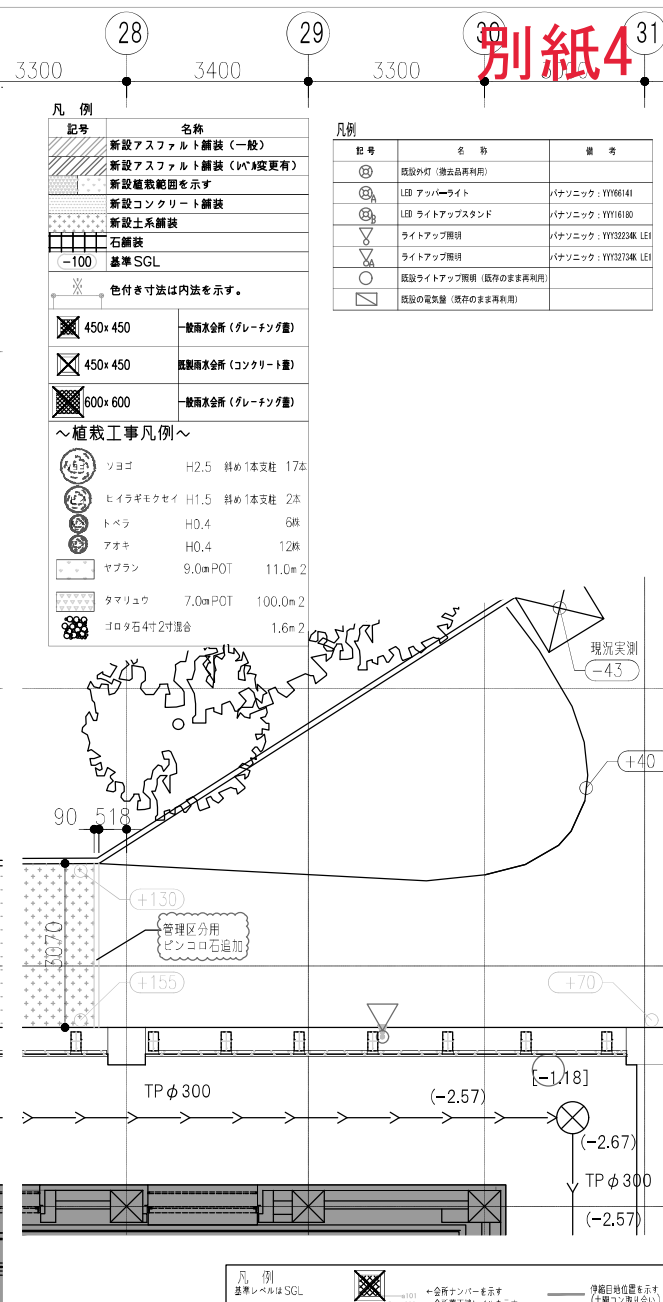
1FL	前室3	7.69
1FL	前室4	7.63
1FL	廻廊	295.71
1FL	空調機械室1	22.75
1FL	空調機械室2	22.75
1FL	空調機械室3	22.75
1FL	空調機械室4	22.64
1FL	空調機械室5	38.59
1FL	空調機械室6	25.32
1FL	空調機械室8	39.23
1FL	空調機械室9	40.89
1FL	第1展示室	244.03
1FL	第2展示室	165.74
1FL	第3展示室	165.89
1FL	第4展示室	247.28
1FL	第6展示室	244.01
1FL	第7展示室	165.43
1FL	第8展示室	165.32
1FL	第9展示室	245.91
1FL	第10展示室	279.55
1FL	階段H1	23.8
1FL	階段H2	25.32
1FL	階段H3	11.12
1FL	階段H4	22.32
1FL	階段H6	5.52
1FL	風除室C1	25.1
1FL	風除室C2	23.63
1FL	風除室D	15
2FL		
2FL	EVH1	13.4
2FL	EVホール1	21.07
2FL	EVホール2	26.85
2FL	MWC	28.01
2FL	SK	2.14
2FL	WC	4.7
2FL	WWC	30.11
2FL	バリアフリースイレ	5.45
2FL	バルコニー1	109.19
2FL	バルコニー2	76.55
2FL	ホワイエ1	41.25
2FL	ホワイエ2	39.82
2FL	中央廻廊	54.81
2FL	倉庫I	83.53
2FL	倉庫J	6.07
2FL	前室	6.84
2FL	前室1	8.6
2FL	前室2	8.5
2FL	前室H3	9.55
2FL	廻廊	399.44
2FL	機械室	11.62
2FL	湯沸室	5.13
2FL	特別室	76.45
2FL	空調機械室1	22.75
2FL	空調機械室2	22.75
2FL	空調機械室3	22.75
2FL	空調機械室4	22.75
2FL	空調機械室5	23.42
2FL	空調機械室6	22.81
2FL	空調機械室7	38.87

2FL	第11展示室	246.31
2FL	第12展示室	166.07
2FL	第13展示室	166.21
2FL	第14展示室	244.4
2FL	第15展示室	284.44
2FL	第16展示室	166.86
2FL	第17展示室	166.93
2FL	第18展示室	284.92
2FL	階段H1	23.42
2FL	階段H2	23.06
2FL	階段H3	39.04
2FL	階段H4	22.69
3FL		
3FL	EVH2	26.47
3FL	EVH4ホール	18.63
3FL	EVホール2	27
3FL	MWC	15.2
3FL	SK	1.13
3FL	WWC	12.81
3FL	デッサン室	46.8
3FL	ハロンボンベ庫	15.42
3FL	バリアフリートイレ	5.35
3FL	ロビー	142.67
3FL	ワークルーム	114.02
3FL	倉庫J	21.25
3FL	前室H1	9.53
3FL	前室H2	9.54
3FL	前室H3	4.27
3FL	前室H4	2.95
3FL	廊下1	54.36
3FL	廊下2	121.32
3FL	廊下3	10.52
3FL	排煙ファン室1	29.22
3FL	排煙ファン室2	29.22
3FL	控室	17.32
3FL	水場	11.32
3FL	空調機械室1	83.95
3FL	美術倉庫1	153.77
3FL	美術倉庫2	74.66
3FL	美術研究所事務所	29.22
3FL	階段H1	29.02
3FL	階段H2	29.01
3FL	階段H3	35.01
3FL	階段H4	19.45

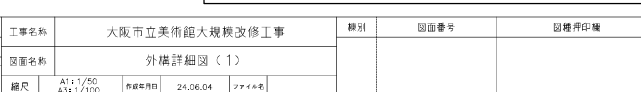
[illegible]

[illegible]

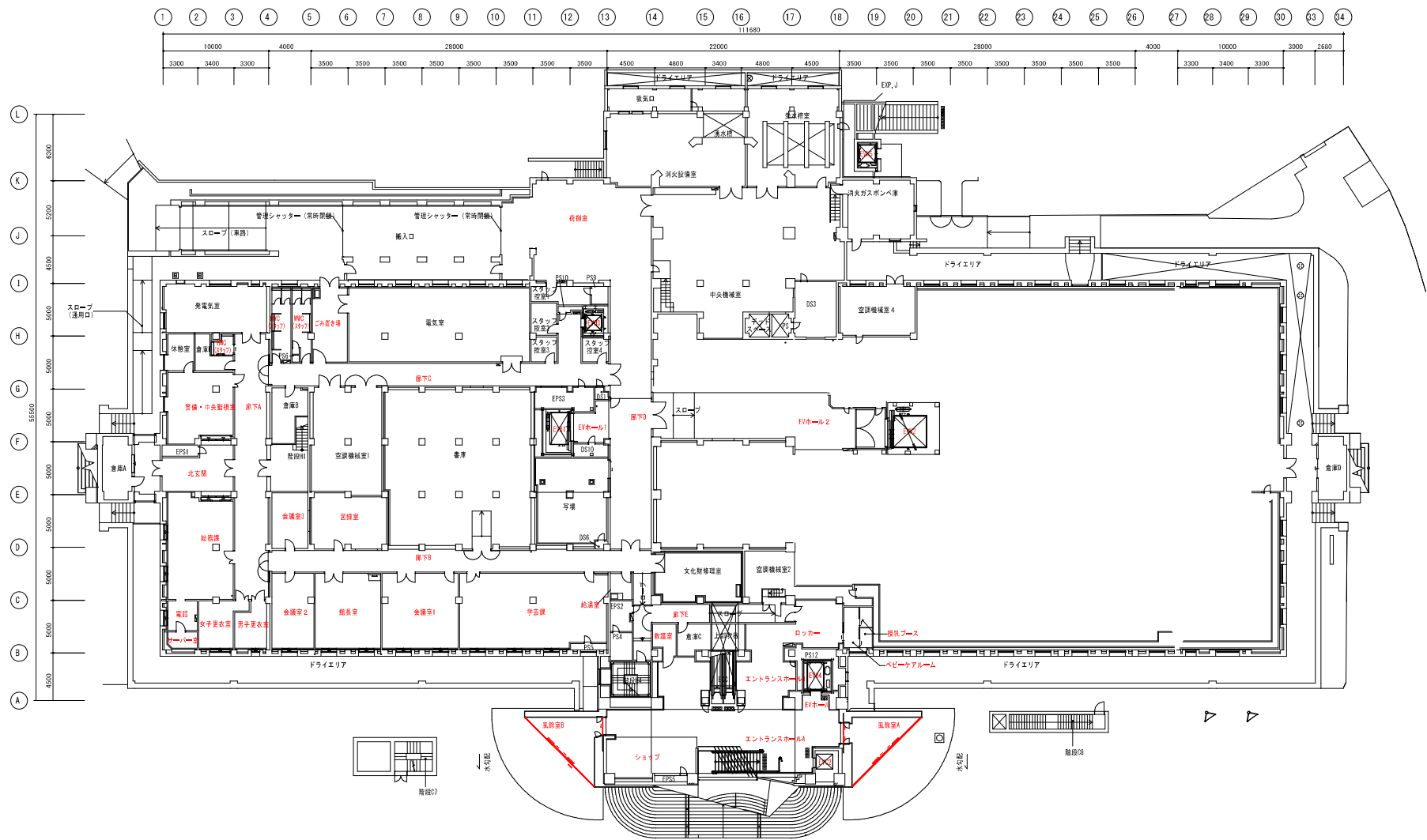
階	図名	床	スラブ 厚(mm)	中木 間隔(mm)	壁	窓	天井	床	天井高 (mm)	備 考	注釈 内容				
2F	中央階段	● F54		● R2	● R2 R6	SP	-	OL 25-412.5+12.5+R6	2700 2400		※天				
	居室	● F54		● R5	-	-	-	OL 25-412.5+12.5+R6	2700 2400		※天				
	第1・14展示室	OC FL1(モルタル下地補修)	● R5	● W1	300	OL P9+12 上取EP	ガラスクロスEP 上取EP	● W1	OL 25-412.5+12.5	SP	2,600 2,600	ビクサキールール	※天		
	AVC	● M1		● R5	-	-	OL 25-S	FL-モEP	● SR	OL 25-412.5+12.5+R6(12.5+R6)	ガラスクロス EP	4,000 2,600		※天	
	空調機設置7	OC FL1-4	● R5	● FL1-4	300	OL R2,R6	GW	■ -	● GW	-	-	-		※天	
	パブリック (ラウンジ)	■ モルタル	-70	■ 既存 モルタル	-	OL R2 R6	EP EP	-	-	-	-	(1Fラウンジに記載)	-		※天
	パブリック (集客室)	■ モルタル	-70	■ 既存 モルタル	-	OL R2 R6	EP EP	-	-	-	-	(1F集客室に記載)	-		※天
	第12・13展示室	OC FL1	● R5	● W1	300	OL P9+12 上取EP	ガラスクロスEP 上取EP	● W1	OL 25-412.5+12.5	SP	2,750 2,600	ビクサキールール	※天		
	第15・16展示室	OC FL1	● R5	● W1	300	OL P9+12 上取EP	ガラスクロスEP 上取EP	● W1	OL 25-412.5+12.5	SP	2,600	ビクサキールール	※天		
	第16・17展示室	OC FL1	● R5	● W1	300	OL P9+12 上取EP	ガラスクロスEP 上取EP	● W1	OL 25-412.5+12.5	SP	2,750	ビクサキールール	※天		
	特別室	OC CP-2, FL-3	500	● W3	150	OL R6	敷付 一部※壁紙デザイン(タタミ(壁紙))	-	-	OL 25-412.5+12.5	敷付 一部※壁紙 デザイン(タタミ)	2,500 2,500	-		※天
	WC	OC FL-3	500	● W3	150	OL 25-412.5+12.5	敷付 一部※壁紙 デザイン(タタミ)	-	-	OL 25-412.5+12.5	敷付 一部※壁紙 デザイン(タタミ)	2,425	-		※天
	設備室	OC VS3	500	● V	60	OL R6	EP-0	● V	OL 25-412.5+R6-012.5	-	2,425	-		※天	
	機械室	OC FL1-4	● R5	● FL1-4	300	OL R6	GW	■ -	● GW	-	-	-		※天	
	設備J	GW VS2	500	● V	60	OL R6 RC	EP-0	-	-	OL 25-412.5+R6-012.5	EP-0	2,400			※天
	前室3	GW VS1	500	● V	60	OL R6	EP	● V	OL 25-412.5+R6-012.5	-	2,400			※天	
	パブリック 1,2	OC FL1	● R5	● W1	300	OL R6	ガラス 上取EP	● W1	OL 25-412.5+12.5	SP	4,850			※天	
	空調機設置14	● FL1-4	● R5	● FL1-4	300	OL R2,R6	-	-	-	-	-	-			※天
	空調機設置15	● FL1-4	● R5	● FL1-4	300	OL R2,R6	-	-	-	-	-	-			※天
	AVC	● M1	● R5	-	-	-	OL 25-S	FL-モEP	● SR	OL 25-412.5+12.5	SP	4,000 2,600			※天
パリアフリー	● VS3	● R5	● V	60	OL 25-S	EP-0	-	-	OL 25-412.5+R12	-	2,600			※天	
設備	● VS2	● R5	● V	60	OL 25- RC	EP-0 EP-0	● V	OL 25-412.5+R6-012.5	-	3,000	-			※天	
EVEホール1	● VS2	● R5	● V	300	OL R6	EP-0	● V	OL 25-412.5+R6-012.5	-	3,250	-			※天	
EVEホール2	● VS2	● R5	● V	300	OL R6	EP-0	● V	OL 25-412.5+R6-012.5	-	3,250	-			※天	
3F	EVEホール	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	● AL	● 25-412.5+12.5	SP	3,400					※天
	ロビー	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	-	● R2	25-412.5+12.5	敷付-M	敷天				※天
	ラウンジ	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	-	● 25-412.5+R12	-	4,000	ビクサキールール				※天
	ラウンジ	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	● V	OL 25-412.5+R12	-	2,600	ビクサキールール+カーテン				※天
	居室	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	● -	OL 25-412.5+12.5	SP	3,400					※天
	美術室1	OC VS2	● V	300	OL R2 ● R2	EP-0	-	● R2	-	敷天					※天
	廊下1	OL FL 廊下1 → 廊下1下地	● V	60	OL R6	EP	● V	OL 25-412.5+12.5	SP	3,400					※天
	廊下3	OL FL 廊下1 → 廊下1下地	● V	60	OL R6	EP	● V	OL 25-412.5+12.5	SP	3,300					※天
	スタッフ室	OL FL (廊下風)下地	● V	60	OL R6	EP	● V	OL 25-412.5+R12	SP	3,400					※天
	AVC,AVC,美術 室	OC VS3	● VS3	60	OL 25-S	EP-0 EP-0									



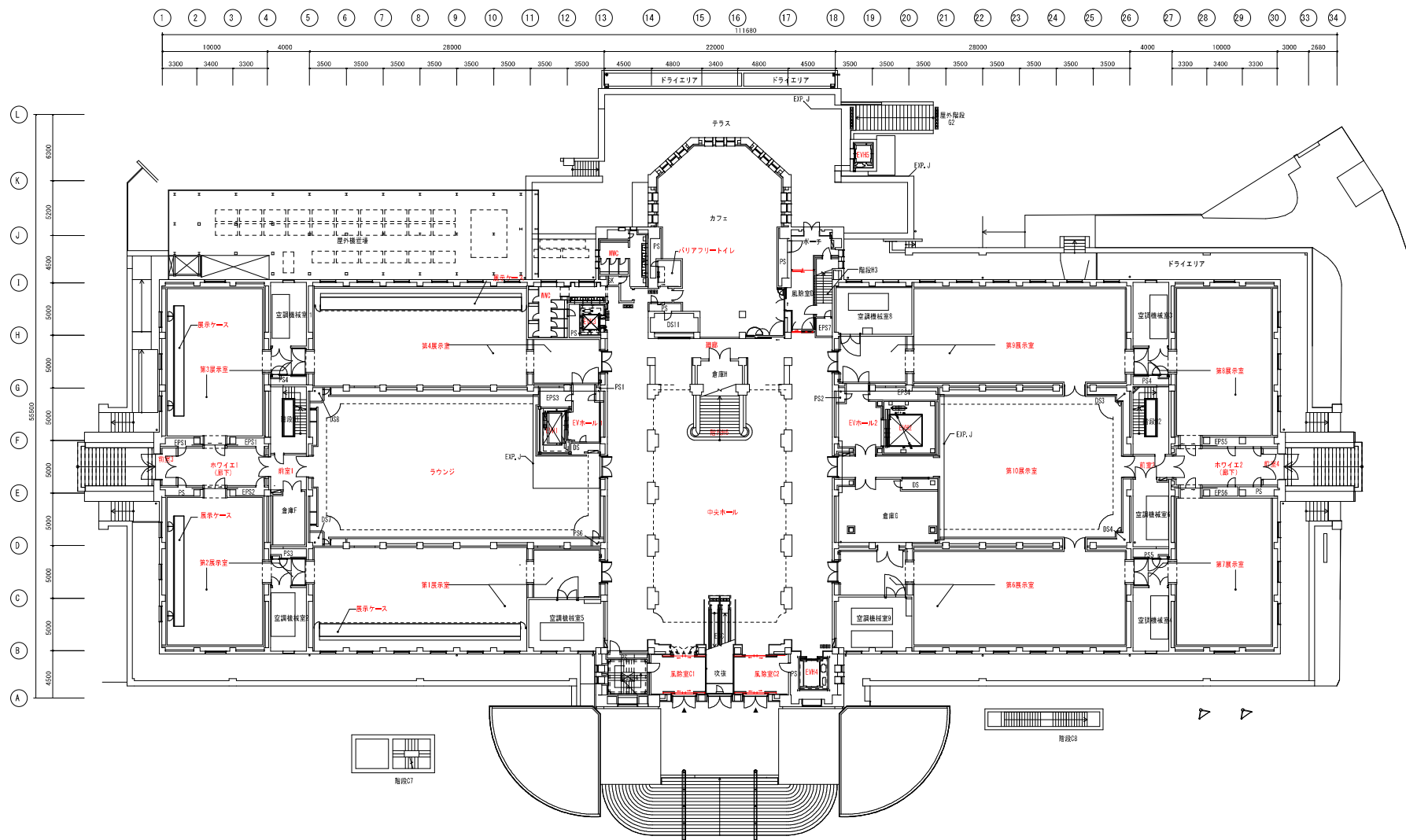
恵沢園側平面図

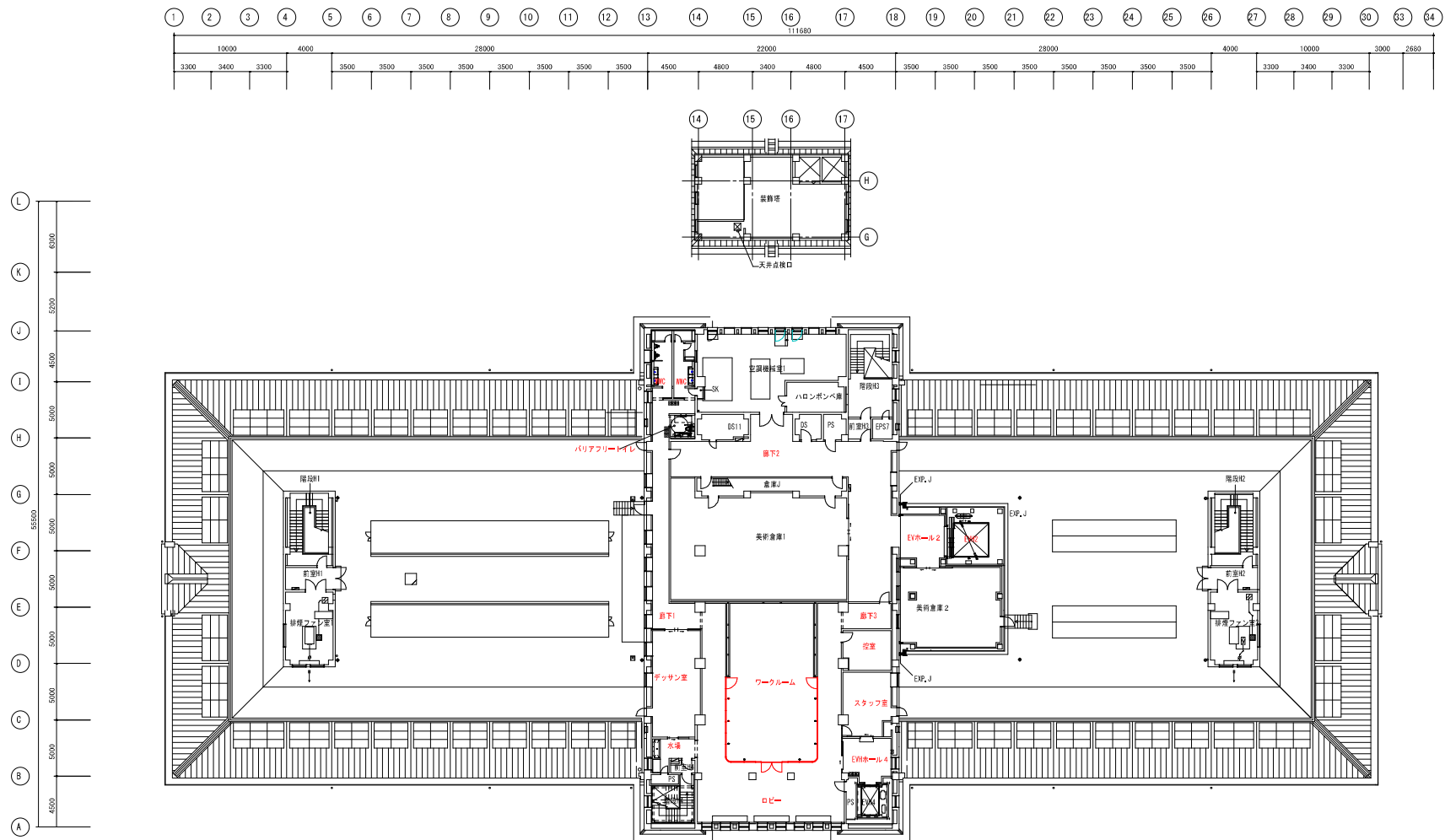


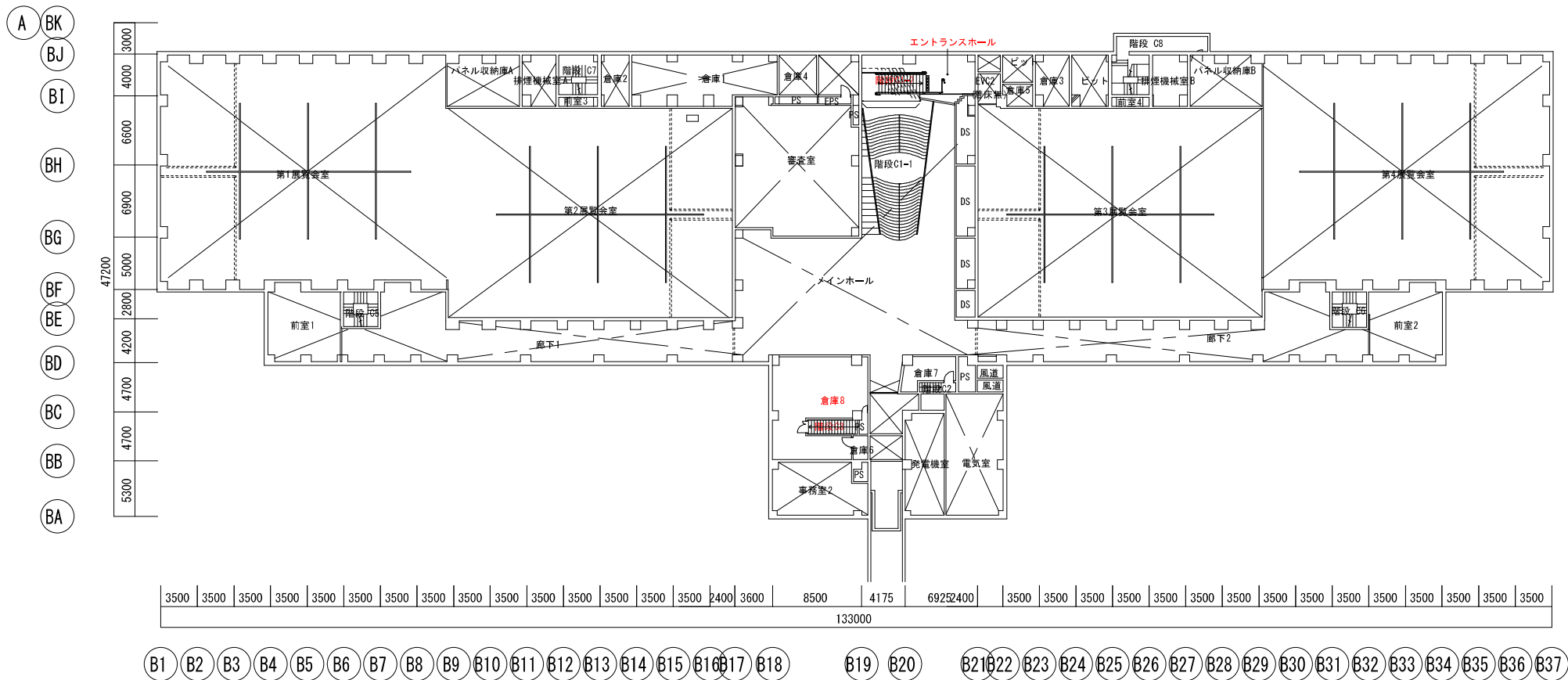
注記



A3 1:400 大阪市立美術館（本館） 地下1階平面図







定期清掃基準

床材	作業内容	備考
弾性床材	1) ダスターモップ等で床面の除塵を行う	
	2) 適正に希釈した洗剤をむらなく塗布する	
	3) フロアーマシン等で床表面を洗浄し汚れを除去する	
	4) 吸水用真空掃除機またはスクイージーで汚水を除去する	
	5) 水拭き後、汚水や洗剤分を完全に除去し、十分に乾燥させる	
	6) 樹脂床維持剤をむらなく塗布し十分に乾燥させる	
	※洗剤はペンギンワックス(株) セイバー深洗力同等品を使用する(アルカリ性)	
	※樹脂床維持剤はシーバイエイス(株) ベクスター同等品を使用する	
硬質床系	1) ダスターモップ等で床面の除塵を行う	
	2) 適正に希釈した洗剤をフロアマシンタンクに注入する	
	3) フロアーマシン等で適宜洗剤散布しながら床表面を洗浄し汚れを除去する	
	4) 吸水用真空掃除機またはスクイージーで汚水を除去する	
	※洗剤はエコソフィー同等品を使用する(中性)	
繊維床(カーペット)	1) アップライト掃除機で床面の除塵を行う	
	2) シミ部分は専用シミ取り剤を噴霧しシミを除去する	
	3) オービタル高速振動式カーペットクリーニング機で全面クリーニングを行う	
	4) カーペットの織目を整え、乾燥させる	
玄関マット	1) アップライト掃除機を使用し除塵を行う	
木床	1) ダスタークロス等で床面の除塵を行う	
	2) ハードワックスオイルをポリッシャーで塗布しながら仕上げる。	
	3) ポリッシャーで拭き上げ、十分に乾燥させる	
	※オイルはWOCAデンマークのハードワックスオイルを使用する	

ガラス清掃基準

床材	作業内容	備考
内面・外面	1) ガラス面に専用洗剤を塗布する	
	2) ガラススクイージーで汚水を切る	
	3) ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き上げる	
	4) ガラス廻りのサッシをタオルで拭き上げる	

各部の手入れ・メンテナンス方法

①ガラスのクリーニング

1) 展示ケース正面のガラスのクリーニング

本展示ケースの正面ガラスには、両面に低反射フィルムを貼っています。
長期間機能を保つためによく清掃し、汚れを除去してください。

1. 日々のメンテナンス

- ◇きれいなウエス
- ◇マイクロファイバーウエス

- ・指紋や油汚れは**乾拭き**してください。
- ・とれない場合には、ウエスに水を含ませて固く絞り、拭いてください。
- ・さらに強い汚れの場合は、アルコールを染み込ませたウエスで軽く拭いてください。

2. クリーニング

〈方法〉

- ◇**中性洗剤**(水で薄めて使用)
- ◇柔らかい布やスポンジ等

- ・中性洗剤のご使用をお勧めします。
- ・ガラス全体に洗剤をつけてから、きれいな柔らかい布、スポンジ等で洗浄ください。
- ・清掃開始前に、砂塵や微細な固形物がガラス面と清掃用具の間に挟まれないよう、除去してください。

〈クリーニング上の注意点〉

- ・**研磨剤**を含んだ洗剤や**酸**、**アルカリ**度の強い洗剤のご使用は避け下さい。
- また、**撥水性**(ワックス・コート剤等)の成分が入った洗剤のご使用もお避け下さい。
- ・決して強くこすらないでください。
- ・スキージ本体の金属部分(裏面の金具、特にエッジ部分やボルト)が接触しないよう注意してください。

〈取り扱い上の注意〉

- ・ステッカー等は、剥がす際に低反射膜を傷つける可能性がありますので、貼らないでください。

★ガラス小口のATパッキンが取り付けられている部位やガラス目地部分は布等で擦らないでください。
(コーキングを使用していますので、より汚れの付着や傷みを促進させる恐れがあります。)

2) 熱切ガラスの清掃

上部照明ボックス部の熱切ガラスの清掃は、乾燥した柔らかい布(マイクロファイバーウエス等)で拭くか、部分的に手の油分等を落とす場合には中性のガラスクリーナーを使用してください。

★ガラスジョイント部や端部は布等で擦らないでください。
(コーキングを使用していますので、汚れの付着や傷みを促進させる恐れがあります。)

部屋面積書出 B3-3F レベル	名前	面積(m ²)	定期清掃				
			弾性床材	硬質床系	繊維床	玄関マット	木床
B3FL							
B3FL	ホール2	19.63					
B3FL	倉庫B	3.33					
B3FL	倉庫C	17.84					
B3FL	機械室	13.15					
B3FL	消火ポンプ室	21.5					
B3FL	空調機械室	482.01					
B3FL	階段C2	11.4					
B3FL	階段C4	13.88					
B2FL							
B2FL	EVC2	7.2		7.2			
B2FL	アラーム弁室	3.19					
B2FL	パネル収納庫A	36.84					
B2FL	パネル収納庫B	36.6					
B2FL	ピット	8.91					
B2FL	ピット	19.54					
B2FL	メインホール	319.43		319.43			
B2FL	事務室1	49.52	49.52				
B2FL	事務室2	47.38	47.38				
B2FL	倉庫1	68.4					
B2FL	倉庫2	15.4					
B2FL	倉庫3	18.11					
B2FL	倉庫4	15.32					
B2FL	倉庫5	7.13					
B2FL	前室1	53.55	53.55				
B2FL	前室2	53.56	53.56				
B2FL	前室3	9.96		9.96			
B2FL	前室3	4.43					
B2FL	前室4	4.3					
B2FL	女子便所	14.59	14.59				
B2FL	女子洗面所	10.31	10.31				
B2FL	審査室	171.35					
B2FL	廊下1	176.53	176.53				
B2FL	廊下2	177.55	177.55				
B2FL	廊下3	47.86		47.86			
B2FL	排煙機械室A	18.11					
B2FL	排煙機械室B	18.69					
B2FL	清掃控室	11.19					
B2FL	男子便所	15.19	15.19				
B2FL	男子洗面所	9.49	9.49				
B2FL	発電機室	39.9					
B2FL	第1展覧会室	619.19	619.19				
B2FL	第2展覧会室	554.91	554.91				
B2FL	第3展覧会室	553.63	553.63				
B2FL	第4展覧会室	620.49	620.49				
B2FL	給湯室	10.24	10.24				
B2FL	警備室	5.5	5.5				
B2FL	階段 C5	12.34					
B2FL	階段 C6	12.6					
B2FL	階段 C7	16.4					
B2FL	階段 C8	15.94					
B2FL	階段C1-1	25.48		25.48			
B2FL	階段C2	18.17					
B2FL	階段C3	4.43					
B2FL	階段C4	9.22					
B2FL	階段下倉庫2	2.03					
B2FL	障害者用 便所	5.12	5.12				
B2FL	電気室	67.87					
B2FL	風道	4.1					
B2FL	風道	3.6					
B2FL	風除室1	9.09		9.09			
B1FL-3400							
B1FL-3400	EVC2 (着床無)	7.2					
B1FL-3400	エントランスホール	31.57		31.57			
B1FL-3400	倉庫6	3.97					
B1FL-3400	倉庫7	14.83					
B1FL-3400	倉庫8	80.59					
B1FL-3400	審査室	151.99					
B1FL-3400	階段 C8	31.66					
B1FL-3400	階段C1-1	80.62		80.62			
B1FL-3400	階段C1-2	18.49		18.49			
B1FL-3400	階段C2	4.01					
B1FL-3400	階段C3	7.66	7.66				
B1FL							
B1FL	ESC	13.44					
B1FL	EVホール	10.11		10.11			
B1FL	EVホール1	12.69	12.69				
B1FL	EVホール2	107.57	107.57				
B1FL	HWC (スタッフ)	4.67	4.67				
B1FL	MWC (スタッフ)	15.11	15.11				
B1FL	WWC (スタッフ)	14.15	14.15				
B1FL	ごみ置き場	26.45		26.45			
B1FL	エントランス ホールB	37.92		37.92			
B1FL	エントランス ホールB	26.03		26.03			
B1FL	エントランスホールA	106.25		106.25			
B1FL	サーバー室	7.88	7.88				

B1FL	ショップ	34.35		34.35			
B1FL	スタッフ 控室2	8.16					
B1FL	スタッフ 控室3	6.38					
B1FL	スタッフ控室1	11.98					
B1FL	スタッフ控室4	6.52					
B1FL	デッドスペース	5.28					
B1FL	ベビーケアルーム	12.77	12.77				
B1FL	ロッカー	20.37		20.37			
B1FL	一時保管庫	74.21					
B1FL	中央機械室	212.61					
B1FL	休憩室	11.52					
B1FL	会議室1	57.32			57.32		
B1FL	会議室2	32.32			32.32		
B1FL	会議室3	19.53			19.53		
B1FL	倉庫A	21.57					
B1FL	倉庫B	16.18					
B1FL	倉庫C	17.8					
B1FL	倉庫D	19.04					
B1FL	倉庫E	8.83					
B1FL	写場	60.94					
B1FL	前室1	64.61					
B1FL	前室2	24.1					
B1FL	北玄関	29.74	29.74				
B1FL	北玄関前	16.83					
B1FL	南玄関前	19.52					
B1FL	受水槽室	83.04					
B1FL	図録室	39.58	39.58				
B1FL	女子更衣室	19.36			19.36		
B1FL	学芸課	106.65			106.65		
B1FL	廊下A	87.57	87.57				
B1FL	廊下B	95.51	95.51				
B1FL	廊下C	84.3	84.3				
B1FL	廊下D	104.33	104.33				
B1FL	廊下E	24.92	24.92				
B1FL	搬入口	113.58					
B1FL	救護室	6.6	6.6				
B1FL	文化財修理室	44.08					
B1FL	書庫	215.97					
B1FL	消火ガスボンベ庫	40.95					
B1FL	消火設備室	105.58					
B1FL	男子更衣室	16.52			16.52		
B1FL	発電気室	51.22					
B1FL	空調機械室1	70.54					
B1FL	空調機械室2	34.51					
B1FL	空調機械室3	80.02					
B1FL	空調機械室4	60.96					
B1FL	第1収蔵庫	138.13					
B1FL	第2収蔵庫	90.28					
B1FL	第3収蔵庫	294.66					
B1FL	第4収蔵庫	160.4					
B1FL	第5収蔵庫	159.29					
B1FL	第6収蔵庫	271.57					
B1FL	第7収蔵庫	268.39					
B1FL	給湯室	5.79	5.79				
B1FL	総務課	69.22			69.22		
B1FL	荷捌室	129.9	129.9				
B1FL	警備・中央監視室	46.11	46.11				
B1FL	車路スロープ	96.28					
B1FL	階段 C7	12.8					
B1FL	階段 C8	15.94					
B1FL	階段H1	20.64					
B1FL	階段H2	14.57					
B1FL	階段H4	26.43					
B1FL	電気室	132.83					
B1FL	電話	10.33	10.33				
B1FL	風除室A	32.19		32.19			
B1FL	風除室B	31.37		31.37			
B1FL	館長室	49.41			49.41		
1FL							
1FL	ESC	23.06					
1FL	EVH1	13.46	13.46				
1FL	EVH2	26.68	26.68				
1FL	EVホール1	17.96	17.96				
1FL	EVホール2	28.98	28.98				
1FL	MWC	27.84		27.84			
1FL	SK	1.36					
1FL	WWC	31.18		31.18			
1FL	カフェ	201.69					
1FL	バリアフリートイレ	6.27	6.27				
1FL	ホワイエ1	31.86					31.86
1FL	ホワイエ2	30.86					30.86
1FL	ポーチ	17.24			17.24		
1FL	ラウンジ	382.54					382.54
1FL	中央ホール	338.84		338.84			
1FL	倉庫F	19.53					
1FL	倉庫G	62.16					
1FL	倉庫H	28.89					
1FL	前室1	14.06					

1FL	前室2	11.16					
1FL	前室3	7.69					7.69
1FL	前室4	7.63					7.63
1FL	廻廊	295.71		295.71			
1FL	空調機械室1	22.75					
1FL	空調機械室2	22.75					
1FL	空調機械室3	22.75					
1FL	空調機械室4	22.64					
1FL	空調機械室5	38.59					
1FL	空調機械室6	25.32					
1FL	空調機械室8	39.23					
1FL	空調機械室9	40.89					
1FL	第1展示室	244.03					244.03
1FL	第2展示室	165.74					165.74
1FL	第3展示室	165.89					165.89
1FL	第4展示室	247.28					247.28
1FL	第6展示室	244.01					244.01
1FL	第7展示室	165.43					165.43
1FL	第8展示室	165.32					165.32
1FL	第9展示室	245.91					245.91
1FL	第10展示室	279.55					279.55
1FL	階段H1	23.8					
1FL	階段H2	25.32					
1FL	階段H3	11.12					
1FL	階段H4	22.32					
1FL	階段H6	5.52		5.52			
1FL	風除室C1	25.1		25.1			
1FL	風除室C2	23.63		23.63			
1FL	風除室D	15					
2FL							
2FL	EVH1	13.4	13.4				
2FL	EVホール1	21.07	21.07				
2FL	EVホール2	26.85	26.85				
2FL	MWC	28.01		28.01			
2FL	SK	2.14					
2FL	WC	4.7					4.7
2FL	WWC	30.11		30.11			
2FL	バリアフリースイレ	5.45	5.45				
2FL	バルコニー1	109.19					
2FL	バルコニー2	76.55					
2FL	ホワイエ1	41.25					41.25
2FL	ホワイエ2	39.82					39.82
2FL	中央廻廊	54.81	54.81				
2FL	倉庫I	83.53					
2FL	倉庫J	6.07					
2FL	前室	6.84					
2FL	前室1	8.6					
2FL	前室2	8.5					
2FL	前室H3	9.55					
2FL	廻廊	399.44	399.44				
2FL	機械室	11.62					
2FL	湯沸室	5.13	5.13				
2FL	特別室	76.45		76.45			76.45
2FL	空調機械室1	22.75					
2FL	空調機械室2	22.75					
2FL	空調機械室3	22.75					
2FL	空調機械室4	22.75					
2FL	空調機械室5	23.42					
2FL	空調機械室6	22.81					
2FL	空調機械室7	38.87					
2FL	第11展示室	246.31					246.31
2FL	第12展示室	166.07					166.07
2FL	第13展示室	166.21					166.21
2FL	第14展示室	244.4					244.4
2FL	第15展示室	284.44					284.44
2FL	第16展示室	166.86					166.86
2FL	第17展示室	166.93					166.93
2FL	第18展示室	284.92					284.92
2FL	階段H1	23.42					
2FL	階段H2	23.06					
2FL	階段H3	39.04					
2FL	階段H4	22.69					
3FL							
3FL	EVH2	26.47	26.47				
3FL	EVH4ホール	18.63	18.63				
3FL	EVホール2	27	27				
3FL	MWC	15.2	15.2				
3FL	SK	1.13					
3FL	WWC	12.81	12.81				
3FL	デッサン室	46.8	46.8				
3FL	ハロンボンベ庫	15.42					
3FL	バリアフリースイレ	5.35	5.35				
3FL	ロビー	142.67	142.67				
3FL	ワークルーム	114.02	114.02				
3FL	倉庫J	21.25					
3FL	前室H1	9.53					
3FL	前室H2	9.54					
3FL	前室H3	4.27					

3FL	前室H4	2.95					
3FL	廊下1	54.36	54.36				
3FL	廊下2	121.32	121.32				
3FL	廊下3	10.52	10.52				
3FL	排煙ファン室1	29.22					
3FL	排煙ファン室2	29.22					
3FL	控室	17.32			17.32		
3FL	水場	11.32	11.32				
3FL	空調機械室1	83.95					
3FL	美術倉庫1	153.77					
3FL	美術倉庫2	74.66					
3FL	美術研究所事務所	29.22			29.22		
3FL	階段H1	29.02					
3FL	階段H2	29.01					
3FL	階段H3	35.01					
3FL	階段H4	19.45					
合計			5049.9	1680.68	510.56	46	4272.1

R. 8	清掃日	—	清掃日	—	清掃日	—	清掃日
4/1 (水)	○	7/1 (水)	○	10/1 (木)	○	1/1 (金)	—
4/2 (木)	○	7/2 (木)	○	10/2 (金)	○	1/2 (土)	—
4/3 (金)	○	7/3 (金)	○	10/3 (土)	○	1/3 (日)	—
4/4 (土)	○	7/4 (土)	○	10/4 (日)	○	1/4 (月)	—
4/5 (日)	○	7/5 (日)	○	10/5 (月)	—	1/5 (火)	○
4/6 (月)	—	7/6 (月)	—	10/6 (火)	○	1/6 (水)	○
4/7 (火)	○	7/7 (火)	○	10/7 (水)	○	1/7 (木)	○
4/8 (水)	○	7/8 (水)	○	10/8 (木)	○	1/8 (金)	○
4/9 (木)	○	7/9 (木)	○	10/9 (金)	○	1/9 (土)	○
4/10 (金)	○	7/10 (金)	○	10/10 (土)	○	1/10 (日)	○
4/11 (土)	○	7/11 (土)	○	10/11 (日)	○	1/11 (月)	○
4/12 (日)	○	7/12 (日)	○	10/12 (月)	○	1/12 (火)	—
4/13 (月)	—	7/13 (月)	—	10/13 (火)	—	1/13 (水)	○
4/14 (火)	○	7/14 (火)	○	10/14 (水)	○	1/14 (木)	○
4/15 (水)	○	7/15 (水)	○	10/15 (木)	○	1/15 (金)	○
4/16 (木)	○	7/16 (木)	○	10/16 (金)	○	1/16 (土)	○
4/17 (金)	○	7/17 (金)	○	10/17 (土)	○	1/17 (日)	○
4/18 (土)	○	7/18 (土)	○	10/18 (日)	○	1/18 (月)	—
4/19 (日)	○	7/19 (日)	○	10/19 (月)	—	1/19 (火)	○
4/20 (月)	—	7/20 (月)	○	10/20 (火)	○	1/20 (水)	○
4/21 (火)	○	7/21 (火)	—	10/21 (水)	○	1/21 (木)	○
4/22 (水)	○	7/22 (水)	○	10/22 (木)	○	1/22 (金)	○
4/23 (木)	○	7/23 (木)	○	10/23 (金)	○	1/23 (土)	○
4/24 (金)	○	7/24 (金)	○	10/24 (土)	○	1/24 (日)	○
4/25 (土)	○	7/25 (土)	○	10/25 (日)	○	1/25 (月)	—
4/26 (日)	○	7/26 (日)	○	10/26 (月)	—	1/26 (火)	○
4/27 (月)	—	7/27 (月)	—	10/27 (火)	○	1/27 (水)	○
4/28 (火)	○	7/28 (火)	○	10/28 (水)	○	1/28 (木)	○
4/29 (水)	○	7/29 (水)	○	10/29 (木)	○	1/29 (金)	○
4/30 (木)	○	7/30 (木)	○	10/30 (金)	○	1/30 (土)	○
5/1 (金)	○	7/31 (金)	○	10/31 (土)	○	1/31 (日)	○
5/2 (土)	○	8/1 (土)	○	11/1 (日)	○	2/1 (月)	—
5/3 (日)	○	8/2 (日)	○	11/2 (月)	—	2/2 (火)	○
5/4 (月)	○	8/3 (月)	—	11/3 (火)	○	2/3 (水)	○
5/5 (火)	○	8/4 (火)	○	11/4 (水)	○	2/4 (木)	○
5/6 (水)	○	8/5 (水)	○	11/5 (木)	○	2/5 (金)	○
5/7 (木)	○	8/6 (木)	○	11/6 (金)	○	2/6 (土)	○
5/8 (金)	○	8/7 (金)	○	11/7 (土)	○	2/7 (日)	○
5/9 (土)	○	8/8 (土)	○	11/8 (日)	○	2/8 (月)	—
5/10 (日)	○	8/9 (日)	○	11/9 (月)	—	2/9 (火)	○
5/11 (月)	—	8/10 (月)	—	11/10 (火)	○	2/10 (水)	○
5/12 (火)	—	8/11 (火)	○	11/11 (水)	○	2/11 (木)	○
5/13 (水)	○	8/12 (水)	○	11/12 (木)	○	2/12 (金)	○
5/14 (木)	○	8/13 (木)	○	11/13 (金)	○	2/13 (土)	○
5/15 (金)	○	8/14 (金)	○	11/14 (土)	○	2/14 (日)	○
5/16 (土)	○	8/15 (土)	○	11/15 (日)	○	2/15 (月)	—
5/17 (日)	○	8/16 (日)	○	11/16 (月)	—	2/16 (火)	○
5/18 (月)	—	8/17 (月)	—	11/17 (火)	○	2/17 (水)	○
5/19 (火)	○	8/18 (火)	○	11/18 (水)	○	2/18 (木)	○
5/20 (水)	○	8/19 (水)	○	11/19 (木)	○	2/19 (金)	○
5/21 (木)	○	8/20 (木)	○	11/20 (金)	○	2/20 (土)	○
5/22 (金)	○	8/21 (金)	○	11/21 (土)	○	2/21 (日)	○
5/23 (土)	○	8/22 (土)	○	11/22 (日)	○	2/22 (月)	—
5/24 (日)	○	8/23 (日)	○	11/23 (月)	○	2/23 (火)	○
5/25 (月)	—	8/24 (月)	—	11/24 (火)	—	2/24 (水)	○
5/26 (火)	○	8/25 (火)	○	11/25 (水)	○	2/25 (木)	○
5/27 (水)	○	8/26 (水)	○	11/26 (木)	○	2/26 (金)	○
5/28 (木)	○	8/27 (木)	○	11/27 (金)	○	2/27 (土)	○
5/29 (金)	○	8/28 (金)	○	11/28 (土)	○	2/28 (日)	○
5/30 (土)	○	8/29 (土)	○	11/29 (日)	○	3/1 (月)	—
5/31 (日)	○	8/30 (日)	○	11/30 (月)	—	3/2 (火)	○
6/1 (月)	—	8/31 (月)	—	12/1 (火)	○	3/3 (水)	○
6/2 (火)	○	9/1 (火)	○	12/2 (水)	○	3/4 (木)	○
6/3 (水)	○	9/2 (水)	○	12/3 (木)	○	3/5 (金)	○
6/4 (木)	○	9/3 (木)	○	12/4 (金)	○	3/6 (土)	○
6/5 (金)	○	9/4 (金)	○	12/5 (土)	○	3/7 (日)	○
6/6 (土)	○	9/5 (土)	○	12/6 (日)	○	3/8 (月)	—
6/7 (日)	○	9/6 (日)	○	12/7 (月)	—	3/9 (火)	○
6/8 (月)	—	9/7 (月)	—	12/8 (火)	○	3/10 (水)	○
6/9 (火)	○	9/8 (火)	○	12/9 (水)	○	3/11 (木)	○
6/10 (水)	○	9/9 (水)	○	12/10 (木)	○	3/12 (金)	○
6/11 (木)	○	9/10 (木)	○	12/11 (金)	○	3/13 (土)	○
6/12 (金)	○	9/11 (金)	○	12/12 (土)	○	3/14 (日)	○
6/13 (土)	○	9/12 (土)	○	12/13 (日)	○	3/15 (月)	—
6/14 (日)	○	9/13 (日)	○	12/14 (月)	—	3/16 (火)	○
6/15 (月)	—	9/14 (月)	—	12/15 (火)	○	3/17 (水)	○
6/16 (火)	○	9/15 (火)	○	12/16 (水)	○	3/18 (木)	○
6/17 (水)	○	9/16 (水)	○	12/17 (木)	○	3/19 (金)	○
6/18 (木)	○	9/17 (木)	○	12/18 (金)	○	3/20 (土)	○
6/19 (金)	○	9/18 (金)	○	12/19 (土)	○	3/21 (日)	○
6/20 (土)	○	9/19 (土)	○	12/20 (日)	○	3/22 (月)	○
6/21 (日)	○	9/20 (日)	○	12/21 (月)	—	3/23 (火)	—
6/22 (月)	—	9/21 (月)	○	12/22 (火)	—	3/24 (水)	○
6/23 (火)	○	9/22 (火)	○	12/23 (水)	—	3/25 (木)	○
6/24 (水)	○	9/23 (水)	○	12/24 (木)	○	3/26 (金)	○
6/25 (木)	○	9/24 (木)	—	12/25 (金)	○	3/27 (土)	○
6/26 (金)	○	9/25 (金)	○	12/26 (土)	○	3/28 (日)	○
6/27 (土)	○	9/26 (土)	○	12/27 (日)	○	3/29 (月)	—
6/28 (日)	○	9/27 (日)	○	12/28 (月)	—	3/30 (火)	○
6/29 (月)	—	9/28 (月)	—	12/29 (火)	—	3/31 (水)	○
6/30 (火)	○	9/29 (火)	○	12/30 (水)	—	—	—
—	—	9/30 (水)	○	12/31 (木)	—	—	—