

(令和 年 月 日現在)

学歴・職歴（高等学校名から古いもの順に記入してください。職歴がない場合は「職歴なし」と記入のこと。）

[illegible]

○欄が足りない場合は別紙に記入してください。

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。欄が足りない場合は別紙に記入してください。）

取 得 日	資 格 免 許 名
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	
昭・平 年 月 日	

自己アピール



○欄が足りない場合は別紙に記入してください。

※該当する□に✓してください。

パソコン 操作	W o r d (ワード)	☐ 基礎 (例: 基本的な文書作成ができる)
		☐ 応用 (例: 表や図などを挿入した文書が作成できる)
	E x c e l (エクセル)	☐ 基礎 (例: 簡易なデータ集計ができる)
		☐ 応用 (例: データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

国籍について ※該当する□に✓してください。

☐	日本国籍 または 特別永住者である。		
☐	日本国籍ではなく、特別永住者でもない。⇒以下の項目に記入してください。		
国籍		在留資格	
在留期限			

＜アンケートのお願い＞

今回の募集を最初に知った媒体に☒してください。

- ☐ 当機構ホームページ ☐ ハローワーク ☐ その他のホームページ
- ☐ SNSによる情報 ☐ その他（ ）

＜記入上の注意＞

- ※印の欄は、記入しないでください。
- 「電話番号」「メールアドレス」欄は当機構からの連絡が出来るよう正確に記入してください。