役員（副理事長）募集要項

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「本法人」といいます。）では、役員（副理事長）を、次のとおり公募します。

１　法人の概要

(1) 本法人は、博物館及び美術館を設置して、歴史、美術、自然、科学及び科学技術に関する資料等を収集し、保管して公衆の観覧に供するとともに、当該資料等に関する調査研究及び普及活動を通じて、市民の文化と教養の向上を図るとともに、学術の発展に寄与することを目的とする。

(2) 資本金　約 325 億円

(3) 職員数 157 名（令和８年３月時点）

(4) 本法人の定款・事業運営状況などの詳しい情報はホームページをご覧ください。
（https://ocm.osaka/）

２　職務内容

理事長のもと、本法人全体の基本的な経営方針を立案し、設立団体の長（大阪市長）が定める中期目標及びその達成のため機構が定める中期計画に基づく業務及び下記の事項を総理する。

(1) 法人経営

設立団体の長の認可を受けた中期計画及び設立団体の長に届け出た年度計画に基づいて当機構が行う業務全体を総理する。

(2) 内部統制と法人経営の健全性確保

法人運営にあたり、適時適切な意思決定を行うとともに、広報活動や情報開示を推進して法人全体の業務運営の透明性の確保を図る。また、職員のコンプライアンス（法令遵守、企業倫理）の徹底を図る。

職員の多様な働き方を踏まえた職務環境の醸成など、職員の多様性を活かした経営を行う。

(3) 外部関係機関との連携

設立団体（大阪市）の諸機関をはじめ、国内外の博物館、大学、研究機関、NPO 法人・民間企業等の関係機関と十分に連携し、円滑な業務運営を実現する。

３　募集人員

１名

４　勤務条件等

(1) 勤務場所　大阪歴史博物館内

〒540-0008 大阪市中央区大手前 4-1-32　大阪歴史博物館内

地下鉄谷町線・中央線「谷町四丁目」駅　徒歩７分

(2) 勤務形態

・常勤　原則として週５日勤務

（役員につき勤務時間、休日等の定めはありませんが、概ね職員に準じます。）

(3) 年収見込

・約 900 万円　賞与・退職金は支給しない。

(4) 通勤手当

・あり

(5) 社会保険

・大阪市職員共済組合に加入することとなります。

(6) その他

・地方独立行政法人の役員として、兼業禁止など、関係法令が適用されることになります。

５　応募方法等

(1) 応募資格等

ア　応募資格

・国・都道府県・政令指定都市の局部長級又は企業・団体の役員等としての組織全般を俯瞰する立場から組織マネジメントの経験を有すること

イ　求める人物像

・国・都道府県・政令指定都市や独立行政法人・公益法人等の公的団体又は美術館・博物館の組織運営に識見を有すること

なお、大阪市において勤続期間が 20 年以上若しくは管理職の職員又は職員であった方は、人材データバンク制度の所要の手続きを行ってください。

（参考）

大阪市ホームページ＞市政＞組織＞組織・人事・給与＞人事＞人材データバンク制度について（https://www.city.osaka.lg.jp/somu/page/0000108506.html）

(2) 提出書類等

ア　地方独立行政法人大阪市博物館機構役員応募申込書（別紙様式）

・ホームページ（https://ocm.osaka/recruit/）からダウンロードしてください。

・「氏名（自署）」以外は、手書き、パソコン打ちとも可

・最近３ヶ月以内に撮影した顔写真を添付してください。

・連絡先は、電話番号・メールアドレスを必ず記載してください。

イ　職務経歴書（A4 縦長横書きで複数枚使用可。手書き、パソコン打ちとも可）

・どのような業務に従事されていたか、何人規模の組織(所属する団体の従業員数及び自身のポストでの部下数の概数)でのマネジメント経験があるかなど、出来るだけ具体的に記載してください。

・職務経歴書の末尾に自由記載欄を設けて、今までの職務経歴を踏まえた自己 PR 等を記載してください。

ウ　課題レポート

・令和 11 年度からの大阪市博物館機構の第３期中期計画策定に向けて、機構が直面する重要課題及びそれらへの対応並びに副理事長が果たすべき役割について、3000 字以内で述べてください。

※論述にあたっては、ホームページで公開している定款、中期目標、中期計画、財務諸表、事業報告書、事業計画書、年報などの資料を自ら読み込み、人事、財務、施設整備、展覧会事業、研究、保存などの項目から自身が重要と考える課題を具体的に抽出の上、作成してください。

※課題レポート作成にあたり、生成系 AI は絶対に利用しないでください。
万が一、生成系 AI の利用が判明した場合は、失格となる場合があります。

(3) 受付期間

令和８年 11 月 10 日（火）～令和８年 12 月９日（水）

(4) 書類提出の方法及び締切日

・書類提出は郵送のみ（持参不可）
・令和８年 12 月９日（水曜日）必着

(5) 書類提出先

〒540-0008　大阪市中央区大手前４－１－３２　大阪歴史博物館内
地方独立行政法人　大阪市博物館機構　事務局総務課

・封書に「役員（副理事長）応募書類」と朱書きしてください。
・上記（2）の提出書類を、事務局総務課あて、書留郵便にて郵送ください。

6　選考方法

外部有識者による選考委員会の審議を経て理事長が任命します。

(1) １次選考（書類選考）

・５ (2) 提出書類等による書類審査を行います。

(2) ２次選考（面接審査）

・１次選考の合格者について面接により選考を行います。

（人物評価のほか、本法人の役員としての適否などについて審査します。事業内容や今後の法人運営の方向性について、ご意見をお伺いすることがあります。）

・面接審査は、令和９年１月中旬以降に本法人で実施予定です。

・詳細については、面接審査受験者に、履歴書に記載いただいた電子メールアドレスあて通知します。

(3) 選考結果

・任命内定者は令和９年２月末日までに、履歴書に記載いただいた電子メールアドレスあてに通知します。

7　就任予定日・任期

令和９年４月１日

・任期は、令和９年４月１日から令和 14 年３月 31 日までの５年間とします。

8　その他

・応募資格がないこと及び履歴の記載事項などが正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。

・応募書類は、返却しません。本法人で責任を持って廃棄します。ただし、採用された方のものは、採用後の人事管理に使用します。

・応募書類は、選考過程の検証のため大阪市へ提出することがあります。

・応募者の個人情報は、個人情報の保護に関する法律及び大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき、本法人及び大阪市において適切に管理し、選考及び採用後の人事管理並びに選考過程の検証以外の目的で使用することはありません。

9　書類の送付先及び問合せ先

地方独立行政法人　大阪市博物館機構　事務局総務課（採用担当）

電話：06-6940-4330

メールアドレス：daihaku-saiyo@ocm.osaka

※ 電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12 月 29 日～翌１月３日）を除く平日の午前９時 30 分～午後５時までにお願いします。

※ 当法人からの連絡は、基本電子メールで行いますので、上記のメールアドレスが受信できるよう設定をお願いします。